

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено  
Приказом № 31 от 28.02.2017 г.  
Директор ГБПОУ «ГКП»  
В.Г. Иванов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штабе по делам гражданской обороны и**  
**чрезвычайным ситуациям**

Похвистнево, 2017

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору колледжа - начальнику ГО объекта и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС городского округа Похвистнево.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" (№ 738 от 24.07.1995г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№1113 от 05.11.1995г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС**

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО ОУс мирного на военное положение и мероприятий по защите преподавателей, сотрудников и обучающихся ОУот возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования ОУв чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ города, объекта ТАП донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

4. Подготовка предложения по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди преподавателей и сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, преподавателей и сотрудников.

### **3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС**

Штаб по делам ГО и ЧС ОУ функционирует на правах самостоятельной группы, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа. При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС**

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора ОУ по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых начальником ГО ОУ. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников колледжа, подготовки сил РСЧС и ГО). Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организует должностные лица, входящие в его состава. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются формирования (гражданские организации) гражданской обороны:

Санитарный пост

Санитарная дружина

Звено связи

Группа ООП

Звено по обслуживанию убежищ

Пункт выдачи СИЗ

Пост РХБН

Командиры формирований ГО назначаются приказом директора ОУ-начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов предприятия.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО ОУ ее структурными составляющими (штаб, КЧС и ПБ, формирования) разрабатываются следующие основные документы: план гражданской обороны; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС; план основных мероприятий

(текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; план приведения в готовность формирований ГО; положение об объектовом звене РСЧС и ГО; положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости функционирования колледжа в ЧС мирного и военного времени; функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС; приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятия, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, преподавателей, сотрудников и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год; планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО; другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

## **5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, преподавателей и сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

2. Структурные подразделения ОУ представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборы РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления; ведут журнал учета занятий с преподавателями и сотрудниками по программам действий в ЧС; направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирования ГО согласно разрядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям директора - начальника ГО ОУ;

комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города, объекта ТАП доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и объекта в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.