

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 54 от 21.02. 2017 г.
Директор ГБНОУ «ГКП»
В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся

Похвистнево, 2017

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее - ГБПОУ «ГКП»), обучающихся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС).

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по ППССЗ и ППКРС;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО. Письмо Минобрнауки РФ от 17.03. 2015 года № 06-259;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана –ОПОП НПО/СПО»;
- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО Одобрено научно-методическим советом ЦПО ФГАУ «ФИРО» от 15.02.2012.
- Примерного содержания раздела локального акта образовательного учреждения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся «Промежуточная аттестация по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования». Утв. Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012, № 422-р;
- Приказа ЦПО Самарской области от 20.01.2015 года «Организация и методика РСКА»
- Устава ГБПОУ «ГКП»;

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ и ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии ГБПОУ «ГКП».

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) профессиональным модулям (далее – ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами ГБПОУ «ГКП» и календарными графиками.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ГБПОУ «ГКП».

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем/мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт, дифференцированный зачет или экзамен.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, ПМ.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК, ПМ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «ГКП», периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

3.4. Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5. Экзамены по русскому языку и литературе, математике проводятся письменно:
по русскому языку и литературе – сочинение или комплексная работа с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе.

3.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе.

3.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий/специальностей.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметной цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3.10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «хорошо» или «отлично».

3.11. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором ГБПОУ «ГКП».

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.12. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью ГБПОУ «ГКП».

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

3.13. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.14. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.15. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже «удовлетворительно».

Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по ППССЗ и ППКРС

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по ППССЗ и ППКРС. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «ГКП», периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3. Учебные дисциплины и ПМ, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет,

при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по двум МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать накопительные системы оценивания.

4.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре - дифференцированный зачет.

4.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме

зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано промежуточную аттестацию можно проводить непосредственно после завершения их освоения.

4.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК, практике включает следующее:

4.9.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и рассматриваются на заседаниях преподавателей предметно-цикловых комиссий.

4.9.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет»/»зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является приоритетной при выставлении оценки по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.9.3. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проведена практика.

4.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум дисциплинам, по двум МДК включает следующее:

4.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.10.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.10.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол, экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.10.7. Обучающимся предоставляется право повысить оценку с «удовлетворительно» на «хорошо» или «отлично» по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу на основании заявления при согласовании с преподавателем. Право повышения оценки предоставляется согласно приказа заместителя директора по учебной работе, не более одной оценки за семестр учебного плана.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена по ПМ

5.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее - квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) оценивания компетентностных образовательных результатов ППССЗ/ППКРС.

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами - экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППССЗ/ППКРС или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум профессиональным модулям.

5.3. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

5.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и

производственной (по профилю специальности) практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

5.5. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену фиксируется в приказе директора ГБПОУ «ГКП».

5.6. В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех программ, реализуемых в текущем учебном году, утвержденный в установленном порядке,

приказы директора ГБПОУ «ГКП» о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена),

приказы директора ГБПОУ «ГКП» об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

5.8. По каждому профессиональному модулю, как правило, формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

председатель комиссии - представитель работодателя/заместитель директора ГБПОУ «ГКП»;

преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения ГБПОУ «ГКП» или других образовательных организаций областной системы профессионального образования, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю,

представитель работодателей (по согласованию),

секретарь комиссии - из числа работников ГБПОУ «ГКП»,

представитель образовательной организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне ГБПОУ «ГКП» (по согласованию).

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

5.9. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,

организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену (далее — кандидат), необходимых форм и бланков,

оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы кандидатов,

выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов,

заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии, осуществляет хранение документов и ведение архива, сопровождает раздел Интернет-

сайта ГБПОУ «ГКП», посвященного деятельности аттестационно-квалификационной комиссии, осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

5.10. Для проведения квалификационного экзамена ГБПОУ «ГКП» формирует программу квалификационного экзамена, как неотъемлемую часть программы профессионального модуля в составе ППССЗ/ЛПКРС. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. Программа квалификационного экзамена согласовывается с работодателями-заказчиками кадров и утверждается директором ГБПОУ «ГКП».

5.11. ГБПОУ «ГКП» обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в том числе:

помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,

технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,

организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям,

присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям,

консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям,

другое необходимое оснащение оценочных процедур.

5.12. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры,

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.13. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

5.13.1 Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с

заданными эталонами и стандартами по критериям.

5.13.2 Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

5.13.3 Защита проекта. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты кандидатом проекта необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение проекта осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика (для СПО - по профилю специальности),

тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями ГБПОУ «ГКП» и работодателями - заказчиками кадров и согласуется на заседании предметно-цикловой комиссии,

выдача обучающимся технических заданий по проектам осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

5.14. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профессиональному модулю,

в областных ресурсных центрах профессионального образования,

в ГБПОУ «ГКП», где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

5.15. В день проведения квалификационного экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

5.15.1. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии в течение не более 30 минут знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность квалификационного экзамена, установленную комплектами оценочных средств.

5.15.2. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами - экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.15.3. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств.

При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.15.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого кандидата аттестационно-квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),

б) вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

На основе результатов в оценочных таблицах результатов сформированности ПК балльная система переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.15.5. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в протоколе квалификационного экзамена по ПМ, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты - экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене, директор ГБПОУ «ГКП».

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (*наименование*) освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»» удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

5.16. В случае неявки кандидата на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии, по дополнительно подготовленным комплектам оценочных средств.

Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве ГБПОУ «ГКП» в течение пяти лет.

В случае возникновения спорных вопросов по процедуре или результатам квалификационного экзамена кандидат имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ СПО.

5.17. Каждый кандидат должен быть ознакомлен с решением аттестационно-квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена.

5.18. Директор ГБПОУ «ГКП» издает приказ об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю на основе протокола квалификационного экзамена.

5.19. По результату квалификационного экзамена кандидату выдается квалификационный аттестат по ПМ.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБПОУ «ГКП». Промежуточная аттестация является обязательным условием перевода на следующий курс обучения для каждого обучающегося.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ «ГКП», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ «ГКП» создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «ГКП» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.