

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 570 от 04.02. 2017 г.
Директор ГБПОУ «ГКП»
Иванов В.Г.
В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
о мастере производственного обучения и руководстве
производственной практики

Похвистнево, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464);

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Устава ГБПОУ «Губернский колледж города Похвистнево», должностных обязанностей мастера производственного обучения ГБПОУ «Губернский колледж города Похвистнево».

1.2. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую квалификацию, как минимум на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучавшимся по программам по соответствующей профессии. Мастер, не имеющий педагогического образования, проходит в течение первого года работы подготовку на курсах повышения квалификации и сдает зачет по основам педагогики, психологии и методике производственного обучения.

1.4. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «ГКП».

1.5. Мастер занимается обучением групп переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики. Мастер закрепляется за учебной группой, обучающейся по программам профессионального обучения для выпускников

специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) VIII вида, или за учебной мастерской, лабораторией.

Приказом директора ГБПОУ «ГКП» на мастера производственного обучения может быть возложена обязанность мастера учебно-производственного сектора по профессии или профессиям/специальностям, входящим в укрупненную группу профессий/специальностей (далее УГП/УГС).

1.6. Нормированная продолжительность рабочего времени мастера составляет 36 часов в неделю. При нагрузке свыше 720 часов аудиторных занятий в год оплата производится в пропорциональном отношении.

Учебная нагрузка мастера непосредственно по производственному обучению обучающихся определяется учебными планами и программами (допускается - с учетом проведения занятий в нескольких группах по профессиям, входящим в УГП/УГС).

1.7. Во время отсутствия мастера производственного обучения (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГБПОУ «ГКП».

1.8. В своей деятельности мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами ГБПОУ «ГКП»; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности; стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.9. Мастер производственного обучения работает под непосредственным руководством старшего мастера/ст. методисту.

II. Цель и содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения

2.1. Цель профессиональной деятельности мастера – обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена (в части реализации практической части программ профессиональных модулей); программ профессионального обучения).

2.2. Мастер производственного обучения:

2.2.1. Проводит практические занятия (учебную и производственную практики);

обеспечивает выполнение программ учебной и производственной практик в нескольких учебных группах – как мастер учебно-производственного сектора по профессиям/специальностям входящим в УПП/УГС. Учебную и производственную практику мастер проводит согласно графику образовательного процесса, утверждённому приказом директора ГБПОУ «ГКП» на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий.

Занятия учебной практики проводятся в учебно-производственных мастерских, лабораториях в учебных группах (подгруппах) численностью по 10-12 человек.

2.2.2. Вместе с преподавателями специальных дисциплин организует проведение лабораторно-практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

2.2.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания ГБПОУ «ГКП».

2.2.4. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятий, мастер работает по специальному графику, согласованному со старшим мастером/ст. методистом, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы ГБПОУ «ГКП»; организует выполнение работ по изготовлению продукции и оказанию услуг населению. Эта работа включается в бюджет его времени.

Во время теоретическом обучении группы, мастер производственного обучения работает согласно заданию, установленному старшим мастером/ст. методистом. Выполняет обязанности дежурного мастера согласно графику дежурства, содействует проведению лабораторно-практических занятий, участвует в работах по укреплению материально-технической базы ГБПОУ «ГКП», выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности ГБПОУ «ГКП», обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.2.5. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

➤ программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей;

- рабочих программ по учебной и производственной практике, практическому вождению транспортных средств;
- детальной программы производственной практики;
- программ государственной итоговой аттестации (совместно с преподавателем профессионального цикла);
- перечень производственных работ для учебной и производственной практикам, проверочных практических работ, квалификационных практических работ;
- контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, к квалификационному экзамену;
- графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закреплённых групп;
- перспективного плана работы заведующего УПМ, лабораторией, кабинетом; план работы на текущий месяц.

2.2.6. Заведует учебно-производственной мастерской, классом ЛПЗ, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно-производственное оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям. Представляет руководству ГБПОУ «ГКП» предложение по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда. Проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями ОТ.

2.2.8. Обеспечивает учебную группу (подгруппу) спецодеждой и СИЗ; ведет учет (журнал и карточки) и контроль за сохранностью спецодежды и СИЗ;

2.2.9. Обеспечивает выполнение положения об учебной и производственной практике обучающихся:

- подбирает рабочие места, соответствующие учебным программам и требования правил и норм по охране труда, участвует в подготовке и

оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

➤ обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников производственной практики, выполнением перечня производственных работ и согласно графику административного контроля представляет их на проверку старшему мастеру.

➤ обеспечивает в соответствии с приказом предприятия, своевременную расстановку обучающихся (студентов) по рабочим местам.

➤ организует производственное обучение и практику обучающихся (студентов), привлекает специалистов к проведению инструктажей, знакомит их с программой и графиком перемещения обучающихся по рабочим местам, вовлекает всех обучающихся в общественно-производственную жизнь трудовых коллективов.

➤ участвует в назначении и закреплении за обучающимися (студентами) опытных наставников.

➤ осуществляет контроль за перечислением предприятиями денежного вознаграждения за работы, выполненные обучающимися (студентами) в процессе производственного обучения и практики, своевременной выплатой (при прохождении практики на платной основе).

2.2.10. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов, формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационной характеристикой. Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закреплённой группы, осуществляет руководство выполнением практической части ВКР.

2.2.11. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы ГБПОУ «ГКП», в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.12. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.13. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.14. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством ГБПОУ «ГКП» могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет его рабочего времени

2.2.15. На основании приказа директора ГБПОУ «ГКП» может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в работе хозрасчетных ремонтно-строительных подразделений, выпуске продукции. Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

III. Ответственность мастера производственного обучения

Мастер производственного обучения несет ответственность:

3.1. за полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.2. за качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.3. за качество ведения планирующей, программной, учётной и отчётной документации;

3.4. за уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

3.5. выполнение обучающимися, закреплённых групп Устава ГБПОУ «ГКП», правил внутреннего распорядка;

- 3.6. выполнение плана набора на обучение по соответствующей образовательной программе;
- 3.7. выполнение плана работы ГБПОУ «ГКП», методической комиссии;
- 3.8. выполнение федеральных, региональных НПА и локальных нормативных и распорядительных актов ГБПОУ «ГКП»;
- 3.8. качество исполнения производственных заданий, полученных от старшего мастера;
- 3.9. соблюдение обучающимися и самим мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;
- 3.10. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников ГБПОУ «ГКП»;
- 3.11. сохранность материальных ценностей и имущества ГБПОУ «ГКП», закреплённого за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности);
- 3.12. выполнение настоящего Положения

IV. Права мастера производственного обучения

Мастер имеет право

- 4.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития ГБПОУ «ГКП», исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
- 4.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления колледжем (Совет Учреждения, конференция работников и обучающихся Учреждения)
- 4.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете Учреждения, педагогическом совете, конференции работников и обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательного процесса обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений ГБПОУ «ГКП»;
совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда, лично обращаться в вышестоящие органы управления образованием и другие организации.
- 4.4. Прекращать работу обучающихся в мастерских ГБПОУ «ГКП», на производстве при выполнении общественно полезного труда в случаях

неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении мастер немедленно ставит в известность руководителей ГБПОУ «ГКП» и предприятия (объединения, организации).

4.5. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

V. Содержание профессиональной деятельности руководителя производственной практики

5.1. Руководством производственной практикой назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения;

5.2. Педагогическая нагрузка руководителя производственной практики по основным профессиональным образовательным программам определяется из расчета 1 час на одного обучающегося в неделю, по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями определяется из расчета 2,5 часа на одного обучающегося в неделю.

В данное время входят следующие действия:

- оформление договора в 2-х экземплярах;
- выдача отчетной документации на практику;
- подготовка отчета о закреплении обучающегося на рабочем месте;
- проверка места прохождения практики лично или по телефону;
- заполнение бумажного и электронного журнала.

5.3. Руководитель производственной практики обеспечивает выполнение положения об учебной и производственной практике обучающихся:

- подбирает рабочие места, соответствующие учебным программам и требования правил и норм по охране труда;
- формирует пакет отчетной документации для обучающихся (студентов):

договор – 2 экземпляра

направление – 1 экземпляр

характеристика – 1 экземпляр

дневник практики – 1 экземпляр;

- проводит вводный инструктаж перед началом практики
- обеспечивает контроль рабочего времени и за ведением дневников производственной практики, выполнением перечня производственных работ;

- обеспечивает в соответствии с приказом предприятия, своевременную расстановку обучающихся (студентов) по рабочим местам.
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- участвует в назначении и закреплении за обучающимися (студентами) опытных наставников
- проводит заключительный инструктаж после производственной практики;
- готовит пакет отчетной документации по практике по учебной группе для проверки старшему мастеру или старшему методисту.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят по инициативе Директора ГБПОУ «ГКП», сотрудников и принимаются Советом Учреждения простым большинством голосов с последующим утверждением Директором ГБПОУ «ГКП».