


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.04.2022 №162-сд
И.о. директора ГБПОУ «ГКП»

В.С. Михайлов



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБПОУ «ГКП»

Похвистнево, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее Сайт) ГБПОУ «ГКП» (далее - Учреждение), а также порядок организации работ по функционированию и модернизации сайта Учреждения.

1.1 Функционирование и модернизация официального сайта образовательной Учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом ГБПОУ «ГКП» и настоящим Положением.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании: Конституции РФ; Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»; Гражданского кодекса РФ; Федерального закона от 27.06.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановления Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации»; Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2021г. №629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - коммуникационной сети Интернет и формату представления информации», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831; Указа Президента РФ от 17.03.2008г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и иных законодательных и нормативных актов РФ и Самарской области, Устава Колледжа, настоящего Положения, локальных актов Колледжа, приказов и распоряжений руководителя.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;
- *Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
- *Рабочая группа по обновлению информации на сайте* - группа физических лиц, поддерживающих его информационное наполнение и обновление.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6 Пользователем Сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат

Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8 Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.9 Структура сайта, состав рабочей группы по функционированию и модернизации сайта, план работы по функционированию и модернизации сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании и модернизации сайта утверждаются директором Учреждения.

1.10 Общая координация работ по развитию сайта возлагается на администратора сайта.

1.11 Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1 Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материального процесса.

2.2 Функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

2.3. Требования и критерии сайта.

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности — технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности — наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности — наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Учреждения.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1 Информационные ресурсы Сайта формируются из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

3.2 Информационный ресурс Сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация на Сайте Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3.3 Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4 Информация, размещаемая на Сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые включают призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, международную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006г. №38 -ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6 Примерная информационная структура Сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте Колледжа (инвариантный блок) (далее - информация) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7 Для размещения информации на Сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе предоставляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть предоставлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной/стартовой) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-коммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

3.8 Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в

специальном разделе при предоставлении стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.8.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.8.2 Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.8.3 На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.4 Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы

(при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 2.8.4 пункта 2 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
 - об уровне образования;
 - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
 - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным

испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8.5 Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.8.6 Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

– о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

– о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.8.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8.7 Главная страница подраздела "Материально -техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8.8 Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году,

для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.8.9 Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.8.10 Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.8.11 Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому

направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема(перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.12 Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.13 Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.9 Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.10 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.11 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются

следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- Форматы размещенной на Сайте информации должны:
 - обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4> для их признания равнозначными
 - документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.12 Информация, указанная в подпунктах 3.8 - 3.8.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.13 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.8 - 3.8.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные,

размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1 Администратор сайта:

- осуществляет текущие изменения структуры сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- по запросу руководителя организации предоставляет отчетность о функционировании сайта и предложения по дальнейшему развитию сайта;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение и обновление информационных материалов на сайте в течение одного рабочего дня со дня получения информации;
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и иные информационные материалы;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.2 Для обеспечения размещения и обновления информации на Сайте создается рабочая группа по размещению и обновлению информации на Сайте, деятельность которой координирует Администратор Сайта.

4.3 В состав рабочей группы по размещению и обновлению информации на Сайте могут включаться: заместители директора Учреждения, старшие методисты, методисты, инициативные педагоги и студенты, учебно-вспомогательный персонал.

Заместители директора Учреждения непосредственно участвуют в информационном сопровождении официального сайта и несут персональную ответственность за своевременность и качество предоставленной информации, а также своевременность и качество информации, предоставленной их подчинёнными.

Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой рабочей группой по размещению и обновлению информации на Сайте.

4.4 Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием и модернизацией Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры;
- размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;
- публикацию информации;
- разработку новых веб-страниц;
- программно-техническую поддержку;

– реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предварительно предоставляется Администратору Сайта на утверждение к размещению.

4.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайт, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.7 Учреждение обеспечивает самостоятельно или по договору с третьей стороной:

- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии,
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет,
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа,
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта Учреждения,
- резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения,
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте Учреждения,
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта: сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2 Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Колледжа;
- резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа в электронном или печатном виде, может сопровождаться графическими файлами, как в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зона ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

5.6 Официальный сайт Колледжа расположен по адресу: <http://www.phvcollege.ru>

5.7 Обновление информации на сайте Колледжа осуществляется по мере необходимости актуализации информации.

5.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

5.9 К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую

репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ САЙТА

6.1 Рабочая группа по размещению и обновлению информации на Сайте имеет право:

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, в соответствии с настоящим Положением у администрации Учреждения;

– вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

6.2 Рабочая группа по размещению и обновлению информации на Сайте обязана:

– добросовестно выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта;

– по запросу администрации Учреждения предоставлять отчет о проделанной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7.1 Ответственность за текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

7.2 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.