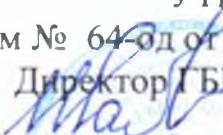


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»
(ГБПОУ «ГКП»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 64-од от 22.02.2024г.
Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2024-2025 учебный год

г. Похвистнево 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) являются локальным актом и регламентируют прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки специалистов среднего звена и по программам профессионального обучения (далее образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024 № 143-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2024/2025 учебный год»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517 «О дополнительных мерах». (Приложение 2. «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ГКП».

1.3. Прием в Колледжлиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием в Колледжна обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж, за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Самарской области в соответствии с международными 4 договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Правила приема в Колледжна обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.8. Объем и структура приема лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований Самарской области определяютсяна основеконтрольных цифр приёма на обучение по профессиям и специальностям среднегопрофессионального образования, устанавливаемых ежегодноминистерством образования и науки Самарской области.

Прием лиц для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Колледж, вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обученияна

основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом, в соответствии с Уставом, количество обучающихся группе не более 30 человек.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лицам из числа поступающих, имеющим соответствующий уровень образования, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

1.12. Правила регламентируют приём в Колледж в 2024 году на обучение - по профессиям среднего профессионального образования:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), квалификация Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, газосварщик;

35.01.23. Хозяйка усадьбы, квалификация Повар, Учетчик

- по специальностям среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат

44.02.02 Преподавание в начальных классах, квалификация Учитель начальных классов

1.13. В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии для проведения публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в 2024 году от 09.02.2024 № 3 на 2024/2025 учебный год» определены следующие контрольные цифры приема

- на базе основного общего образования:

№	Код и наименование профессии/специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджетных ассигнований Самарской области
1.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	1 года 10 месяцев	очная	50
2.	35.01.23. Хозяйка усадьбы	3 года 10 месяцев	очная	17
3.	34.02.01 Сестринское дело	2 года 10 месяцев	очная	25
4.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	25

II. Организация приема.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом «Положение о приемной комиссии».

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экспертных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5.При приеме в Колледжобеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1.Колледжобъявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, приемная комиссия до начала приема размещает на официальном сайте в разделе Абитуриенту(www.phvcollege.ru):

а) не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледжобъявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

б) не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается с 20 июня.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств осуществляется до 12 августа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– **оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– **оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– **4 фотографии**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (3x4 см);

– **медицинская справка 086/у**.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья для получения образования по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

– документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создание специальных условий при проведении вступительных испытаний;

– индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с записью о возможности обучения по выбранной специальности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– **копию документа, удостоверяющего личность поступающего**, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– **оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации** (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3 x 4 см);

– медицинская справка 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1. - 4.4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

– реквизиты ИНН

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

– согласие на выполнение общественного труда не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для учебы.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят при поступлении на обучение по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело;

44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят при поступлении на обучение по профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

35.01.23. Хозяйка усадьбы.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов, согласно настоящим Правилам;
- предоставление нечитаемых копий документов.

4.10. В случае установления нарушения Порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, статья 61 п.2).

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки РФ, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело» проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - психологическое тестирование в письменной форме.

5.3. Вступительные испытания проводятся с 15 августа по 20 августа. Расписание вступительных испытаний сообщается поступающему в приемной комиссии в день подачи заявления. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо при себе иметь паспорт и расписку с указанием дня прохождения вступительного испытания, которая выдается в приемной комиссии. Повторное прохождение вступительного испытания для улучшения результата не допускается. Если в случае болезни или другой уважительной причины абитуриент не смог прийти на вступительные испытания, то по представлению соответствующей справки до окончания вступительных испытаний он может быть допущен до сдачи пропущенного испытания в другой день.

5.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ГКП» не позднее 20 июня.

5.5. Вступительные испытания проводятся на основе программ вступительных испытаний и оформляются протоколом.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающий имеет право: подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 09.08.2024 (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Ответственный секретарь приёмной комиссии составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, основываясь на документе об образовании. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5.

Приёмная комиссия формирует пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированный по убыванию с учётом среднего балла документа об образовании.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.5. В случае если у поступающих отсутствуют результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении, совпадает средний балл, то ответственный секретарь приёмной комиссии вправе сравнить результаты профилирующих предметов для специальностей (профессий):

- русский язык, обществознание: 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- химия, биология: 34.02.01 Сестринское дело;
- математика, физика: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

В случае если у поступающих отсутствуют или совпадают результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении, совпадает средний балл, результаты профилирующих предметов, то ответственный секретарь приёмной комиссии вправе учесть следующие критерии для специальностей (профессий):

по очной форме получения образования

- ходатайство направляющей организации;
- первоочередность поступления заявления.

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место определенное контрольными цифрами приема, то Колледж может предложить поступающему освоить другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании (За исключением специальности 34.02.01. Сестринское дело).

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению по результатам прохождения вступительных испытаний, и не представившие оригинал документа об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

8.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его

зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.9. Колледж оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в законы и нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.