

Технология планирования и развития карьеры выпускников.

Портфолио карьерного продвижения (ПКФ) - это технология планирования профессиональной карьеры. ПКФ представляет собой пакет документов в бумажном и/или электронном варианте, который отражает все достижения студента (как академические - учебные, так и личные). Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с научными руководителями, преподавателями и кураторами в вузе в период обучения, а также с потенциальными работодателями после окончания высшего учебного заведения.

ПКФ в минимизированном варианте должно включать следующие пункты:

1. *Профессионально составленное, отвечающее современным требованиям резюме;*
2. *Список пройденных учебных курсов по основной области деятельности и связанных с ней областей знаний, включая дополнительную специализацию, тренинги, специализированные семинары и мастер-классы ведущих преподавателей;*
3. *Список внеучебных мероприятий и любых должностей, где на практике применяются навыки лидерства (например, староста группы, руководитель научной студенческой группы, куратор младшекурсников и т.д.);*
4. *Описание карьерного потенциала и готовности к карьере;*
5. *Рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.*

У ПКП двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

1.Цель учебно-научной оценки. ПКП в этом случае служит как инструмент оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период нахождения в вузе. По мере освоения учебных курсов портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем ПКП превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений. ПКП является оптимальным способом подведения итогов учебных и научных достижений студента после консультаций с научным руководителем и профессорско-преподавательским составом кафедры и факультета и создает возможности для дальнейшей научно-исследовательской карьеры (например, поступление в магистратуру или аспирантуру).

2.Цель оценки готовности к карьере. ПКП является важным инструментом передачи деловой и личностной информации о студенте - выпускнике вуза (в виде резюме и рекомендательных писем) потенциальным работодателям, для поступления на работу на условиях как частичной (еще в период обучения), так и полной занятости.

Таким образом, карьерное портфолио является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное ПКП позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное ПКП может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами. ПКП должно фиксировать все

достижения студента. ПКП следует регулярно обновлять. **ПКП можно использовать для хранения, например, таких документов:**

- выпускная квалификационная и курсовые работы;
- отчеты и отзывы о прохождении;
- тексты докладов на научно-практических конференциях;
- оттиски статей в профессиональных журналах;
- грамоты и благодарности за участие в семинарах, форумах, конференциях;
- свидетельство о занесении на доску почета вуза;
- сертификаты;
- свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т.д.);
- рекомендательные письма от преподавателей и кураторов.

Чем ближе к выпуску из высшего учебного заведения, тем более специфичными для выбранного студентом профиля деятельности и для целей его карьеры должны становиться пункты в персональном ПКП. Помимо ПКП в бумажном варианте целесообразно иметь и электронный вариант ПКП.

В наш век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали электронное, или онлайн-ПКП. Такой формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями. Электронное портфолио легче обслуживать, оперативно вносить в него все необходимые изменения. Кроме того, такое ПКП может приятно удивить работодателя и помочь оторваться соискателю, обладающему таким портфолио, от конкурентов, так как охарактеризует его автора как представителя новой волны работников, живущих в ногу с высокими технологиями. Карьерное портфолио выпускника вуза является многокомпонентной структурой. Ниже приводятся варианты наполнения ПКП.

1. Профессиональное резюме

Первое с чего нужно начинать составление ПКП, - это профессиональное резюме. При этом для начальных вариантов не обязательна высокая степень сложности или полноты. Важными пунктами здесь являются (1) начать и (2) продолжить отстаивать его в течение всего учебного процесса. При систематическом внимании и личном обязательстве перед собой полностью использовать преимущества развития всех профессиональных возможностей, которые доступны. Резюме будет неизбежно улучшаться в качественном отношении.

2. План развития карьеры

Целью этого плана является определение возможностей профессионального развития, которыми можно воспользоваться еще во время обучения, чтобы достичь личной готовности к карьере. План развития карьеры (ПРК) состоит из двух частей, он должен быть написан в профессиональном ключе и адресован предполагаемому работодателю. ПКП должен включать в себя следующее:

Часть 1. Ответьте на вопрос: Каковы мои слабые и сильные стороны как потенциального специалиста?

Часть 2. Ответьте на вопрос: Как наиболее выгодно я могу воспользоваться возможностями, вытекающими из моего еще сравнительно небольшого опыта, чтобы повысить свой профессиональный потенциал?

Ответ требуется как можно более определенный. Необходимо описать четкий план действий на весь период времени, который остается до выпуска из университета. В план помимо основного и дополнительного обучения должна быть включена деятельность во время каникул между сессиями.

План по развитию карьеры должен быть написан профессиональным языком. Он должен быть достаточно информативным в части 1, чтобы показать способности к самоанализу сильных и слабых сторон в данный момент времени. ПРК должен быть достаточно детализирован и углублен в части 2, чтобы была возможность объективно рассмотреть развитие делового и личностного потенциала шаг за шагом, начиная с данного момента времени до выпуска из вуза.

3. Эссе «Я и моя карьера»

Это изложение в свободной форме (как правило, краткое - в объеме, не более одной страницы) мыслей по поводу целей и смысла карьеры для выпускника. Именно свободная форма позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и эффективной самопрезентации. В карьерном эссе студент раскрывает свой взгляд на карьеру, описывает причины и особенности выбора им профессии, характеризует образ будущего и раскрывает собственные стратегии достижения карьерного успеха.

Методика планирования карьеры

Планирование карьеры - процесс постановки целей служебного и профессионального развития и определение средств и методов их достижения.

Предлагаемая методика представляет собой 5-ти шаговый алгоритм действий:

Шаг 1. Самооценка. Отправной точкой планирования карьеры является анализ собственных возможностей, умений, навыков, профессиональной квалификации. При этом необходимо ответить на главный вопрос - «Кто я?»

Шаг 2. Определение параметров и мотивация развития карьеры. В узком смысле слова, планирование карьеры - это всего лишь определение того вида деятельности, которым вы желаете заниматься.

Шаг 3. Определение целей служебного развития. При определении целей служебного развития необходимо разделить цели на краткосрочные (ближайшие месяцы, годы) и долгосрочные (20-40 лет).

Для того, чтобы поставленные Вами цели отвечали бы вашим действительным намерениям и желаниям необходимо, чтобы они были адекватны определенным критериям постановки целей при планировании карьеры:

1. Трудные, но достижимые.
2. Ясность.
3. Тесная связь между целями и датами их достижения.
4. Непротиворечивость.

Шаг 4. Развитие плана карьерного роста. Необходимо определить, какие профессиональные характеристики необходимо иметь, чтобы претендовать на получение желаемой работы, должности и какими из них Вы обладаете в полной мере, а какие надо приобрести или развить.

Шаг 5. Контроль. Предполагает пересмотр поставленных Вами целей и анализ достигнутых результатов для более эффективного планирования.

По материалам Учебника по карьере и трудоустройству «Золотые ступени карьеры» /www.jobinrussia.ru/