

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Губернский колледж города Похвистнево

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБОУ СПО ГКП

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
В.А. Артюшкин



**Положение**  
**о конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся по**  
**профессиям и специальностям среднего профессионального образования**

**Согласовано**  
Решением Совета  
ГБОУ СПО ГКП  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - конкурс) проводятся в целях определения качества профессиональной подготовки обучающихся, поддержания положительного имиджа профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Губернском колледже города Похвистнево (далее – Организация).

Конкурсы направлены на выявление рациональных приёмов и методов труда, совершенствование организации и содержания обучения при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышение престижа профессий и специальностей, определение одаренных и талантливых обучающихся, осваивающих профессии и специальности среднего профессионального образования.

Конкурсы являются отборочным этапом областных олимпиад профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - областные олимпиады).

Основные задачи конкурсов:

содействовать укреплению кадрового потенциала экономики региона, повышению конкурентоспособности квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на региональном рынке труда;

способствовать внедрению в процесс подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена современных производственных технологий.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

Конкурсы проводятся ежегодно по профессиональным компетенциям в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Организации.

Конкурсы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации. Сроки проведения конкурсов должны учитывать сроки проведения областных олимпиад.

Для подготовки и проведения конкурсов создается организационный комитет, который выполняет следующие функции:

разрабатывает порядок проведения конкурсных испытаний по соответствующим **профессиональным компетенциям**;

разрабатывает техническое описание по каждой компетенции, включающее такие разделы, как конкурсные задания, критерии оценок, перечень материалов и оборудования;

принимает заявки и формирует списки участников конкурсов; проводит жеребьевку среди участников конкурсов; подводит итоги конкурсов на основании решений жюри; предоставляет отчет директору Организации о проведении конкурсов; размещает отчет о проведении конкурсов на официальном сайте Организации.

Для оценки профессиональных компетенций участников конкурсов создается жюри в количестве не менее 3-х человек **по каждой компетенции** из числа представителей работодателей, квалифицированных рабочих, педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

Жюри оценивает профессиональный уровень выполнения практических работ в пределах, установленных конкурсными заданиями, соблюдение участниками конкурсов правил и норм охраны труда.

Жюри имеет право отстранить участников от выполнения конкурсных заданий в случае несоблюдения ими условий проведения конкурсов, нарушения правил и норм охраны труда, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью людей,

нанесение материального ущерба имуществу Организации.

При выполнении конкурсных заданий по каждой компетенции всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимым набором инструментов, приспособлений и расходных материалов.

Во время выполнения конкурсных заданий на площадке могут находиться только участники конкурса и члены жюри.

Общая оценка результата выполнения конкурсного задания складывается из оценки:

- качества выполнения конкурсного задания;
- соблюдения технических и технологических требований, правил и норм охраны труда при выполнении конкурсного задания;
- соблюдения норм времени выполнения конкурсного задания;
- применения современных производственных технологий в ходе выполнения конкурсного задания.

Для участия в конкурсах оформляются заявки участников в соответствии с приложением.

Количество участников конкурсов по каждой компетенции определяется оргкомитетом.

### **3. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Конкурсные задания разрабатываются с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, требований «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», а также с учетом передовых отечественных наработок по соответствующей компетенции.

Конкурсные задания размещаются на официальном сайте Организации не менее чем за 1 месяц до начала мероприятия.

Организаторы конкурсов имеют право перед началом мероприятия внести в конкурсное задание до 30% изменений.

Конкурсные задания с внесенными изменениями становятся доступными для участников только во время конкурса.

До начала конкурса содержание конкурсного задания может быть известно только членам жюри и представителям оргкомитета, осуществляющими подбор и монтаж оборудования конкурсных участков. На членов жюри и оргкомитет возлагается ответственность за неразглашение измененных конкурсных заданий.

Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции.

Конкурсные задания хранятся у представителя оргкомитета.

### **4. ПРОЦЕСС ОЦЕНИВАНИЯ**

Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляется всеми членами жюри по компетенции.

Каждый член жюри оформляет ведомость оценок в соответствии с критериями, заложенными в техническом описании соответствующей компетенции.

Ведомость оценок оформляется в табличной форме и содержит критерии оценки по компетенции по каждому участнику, вес критерия в баллах (от 0 до 100), поля для подсчета итоговых результатов.

Оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если иное не оговорено в техническом описании.

Оценивание конкурсных заданий и внесение оценок в ведомость должны быть завершены по окончании конкурса.

В случае если участнику не удалось выполнить какую либо часть задания,

количество баллов, присуждаемое членами жюри, будет равно нулю.

По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

По итогам подсчета результатов оформляется сводная ведомость оценок по всем участникам конкурса по компетенции. Сводная ведомость подписывается всеми членами жюри.

Победители и призеры конкурсов по каждой компетенции (первые три места) определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Победители конкурсов рекомендуются для участия в областных олимпиадах.

#### 5. НАГРАЖДЕНИЕ:

Победители и призеры конкурсов награждаются дипломами.

Преподаватели и мастера производственного обучения, подготовившие призеров и победителей конкурсов, награждаются благодарственными письмами.

Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника конкурса.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

Все возникающие в ходе конкурсов конфликты и претензии должны быть разрешены в рамках компетенции коллегиально с участием конкурсанта, представителя конкурсанта, председателя жюри по компетенции, членов жюри.

### ЗАЯКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

по компетенции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. участника конкурса</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Год (курс) обучения</i>	<i>Наименование образовательно й программы</i>	<i>Ф.И.О. преподавателя</i>	<i>Ф.И.О. мастера произ водствен ного обучения</i>