

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Сельскохозяйственная артель имени А.С. Пушкина именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Горячева Владимира Николаевича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1-4 курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессии Хозяйка (ин) усадьбы, а также приобретение ими практических навыков работы в Учреждении и подразделениях Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

Учреждение

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (ГБПОУ «ГКП»)
л/с 614.69.008.0 в Министерстве управления финансами Самарской области
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
КПП 635701001
ИНН 6379002431
Юридический адрес: 446450,
Самарская область, г. Похвистнево,
ул. Куйбышева 6.



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Радуга» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Субеева Гамиля Вазыховича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1-4 курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессии Хозяйка (ин) усадьбы, а также приобретение ими практических навыков работы в Учреждении и подразделениях Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности:

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

Общество с ограниченной ответственностью
"РАДУГА"
446476, Самарская обл., Похвистневский р-н
с. Нижневеркино, ул. Речная, 9
ИНН 6357941955 КПП 635701001 ОГРН 1056357001128
р/с 40702910213050000045
Самарский ИО АО "Россельхозбанк", г. Самара
БИК 043601978 к/с 30101810900000000978
КПО 7678967 ОКВЭД 01.11.1

Учреждение

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (ГБПОУ «ГКП»)
л/с 614.69.008.0 в Министерстве управления финансами Самарской области
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
КПП 635701001
ИНН 6379002431
Юридический адрес: 446450,
Самарская область, г. Похвистнево,
ул. Куйбышева б.


С. В. Суров


Директор *В. Е. Иванов* В. Е. Иванов

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Сельскохозяйственная артель имени А.С. Пушкина именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Горячева Владимира Николаевича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1-4 курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессии Хозяйка (ин) усадьбы, а также приобретение ими практических навыков работы в Учреждении и подразделениях Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

Учреждение

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (ГБПОУ «ГКП»)

л/с 614.69.008.0 в Министерстве управления финансами Самарской области

р/с 40601810036013000002

Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001

КПП 635701001

ИНН 6379002431

Юридический адрес: 446450,

Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Куйбышева 6.



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Радуга» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Субеева Гамиля Вазыховича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 1-4 курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессии Хозяйка (ин) усадьбы, а также приобретение ими практических навыков работы в Учреждении и подразделениях Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

Учреждение

Общество с ограниченной ответственностью
"РАДУГА"
446476, Самарская обл., Похвистневский р-н
с. Нижнеаверкино, ул. Речная, 9
ИНН 6357941950 КПП 635701001 ОГРН 1056357001128
р/с 40702010213050000045
Самарский РФ АО "Россельхозбанк", г. Самара
БИК 043601978 к/с 30101810900000000978
ОКПО 76789674 ОКВЭД 01.11.1

Наименование: государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»
(ГБПОУ «ГКП»)
л/с 614.69.008.0 в Министерстве управления
финансами Самарской области
р/с 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
КПП 635701001
ИНН 6379002431
Юридический адрес: 446450,
Самарская область, г. Похвистнево,
ул. Куйбышева 6.




Директор  В.Г. Иванов
