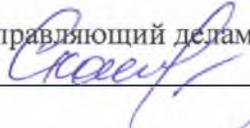


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Согласовано

Управляющий делами НП Содействие

С.М. Скоморохова.

«13» апреля 2017г



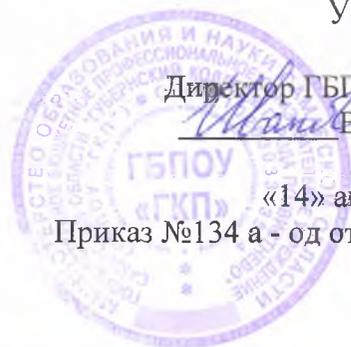
Утверждаю

Директор ГБПОУ «ГКП»

В. Г. Иванов

«14» апреля 2017г

Приказ №134 а - од от 14.04.2017



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация – Менеджер по продажам

г. Похвистнево 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (торговое дело)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15»мая 2014 г. № 539 по специальности **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)**

Учреждение - разработчик: ГБПОУ «ГКП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)
- 4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики
- 6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8. Приложения

Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 3. Базисный учебный план. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 4. Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 6. Контрольно-оценочные средства

Приложение 7. Тарификационный список преподавателей и других работников

Приложение 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 9. Нормативно-методические документы и материалы

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.04 коммерция (по отраслям)** реализуется ГБПОУ «ГКП» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **38.02.04 коммерция (по отраслям)** составляют:

- - Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в редакции от 02.марта 2016г);
- - Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятый Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014г.;
- - Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г.;
- - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. (регистрационный № 29200) (с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. №1580);
- - Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259;
- - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

- - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- - Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06- 846;
- - Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 г. № 229-од;
- - Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696);
- - Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области», утв. Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30.06.2010г. №2/3;
- - Устав Учреждения, утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 91-од, приказом министерства здравоохранения Самарской области от 05.05.2015 № 685 и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 22.06.2015 № 1367.
- - Локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям)

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности **38.02.04 коммерция (по отраслям)** будет профессионально готов к видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПОППССЗ базовой подготовки при очно-заочной форме получения образования составляет 3 г. 10. мес., что составляет 199 недель, в том числе:

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ 38.02.04 коммерция (по отраслям)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	137	2192
Самостоятельная работа		3100
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	8	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	

1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускник должен быть готов к выполнению торгово-сбытовой, маркетинговой, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие менеджеры по продажам изучают нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков; цели, задачи, объекты и субъекты коммерческой деятельности; организационно-правовые формы организаций; виды коммерческой деятельности, условия и процессы ее осуществления; основы внешнеэкономической деятельности; материально-техническую базу организации; правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; составляющие элементы системы товародвижения; виды товарных запасов, их учет и контроль; формы и методы продажи товаров; приемы стимулирования сбыта товаров, работ и услуг; торгово-технологические процессы; организационную структуру организации, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями организации; товар как объект коммерческой деятельности, его характеристики, жизненный цикл товара; инновации в коммерции; источники информационного обеспечения; финансовую, кредитную и налоговую системы; метрологическое и документационное обеспечение коммерческой деятельности; статистический и бухгалтерский учет товародвижения; методы обеспечения безопасности товаров, услуг, потребителей, окружающей среды и охраны труда на предприятии.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с торгово-сбытовыми и сервисными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в коммерческих организациях, предпринимательских структурах, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (с предоставлением возможности обучающимся формирования своей индивидуальной образовательной траектории).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы в торговых, бытовых, сервисных организациях всех форм собственности

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ППСВЗ;

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, реализующие ППССЗ;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
 - студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 - администрация и коллективные органы управления колледжем;
 - абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих

- организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, с квалификацией менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по профессии кассир торгового зала.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

приёмка товаров по количеству и качеству;

составление договоров;

установление коммерческих связей;

выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

соблюдение правил торговли;

эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда.

2.4.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

оформление финансовых документов и отчётов; проведение денежных расчётов;

расчёт основных налогов;

анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявление спроса на товары; реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участие в проведении рекламных акций и кампаний;

анализ маркетинговой среды организации.

2.4.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

определение показателей ассортимента;

распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;

оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установление градаций качества; расшифровка маркировки;

контроль режима и сроков хранения товаров;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

2.4.4. Выполнение работ по профессии кассир торгового зала: проведение расчётно-кассовых операций.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности,

		определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.7	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 17.351 Продавец не продовольственных товаров	ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
	ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
	ПК 4.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.
	ПК 4.5.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
	ПК 4.6.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 4.7.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

3.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результаты освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач, уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество задач;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и	Знать перечень профессиональных

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Демонстрировать стремление к здоровому образу жизни, проявлять интерес к спорту, знать и уметь применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Знать принципы делового и межличностного общения, уметь устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий, владеть навыками устной и письменной речи на иностранном языке
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Знать принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда и контролировать их исполнение

	деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрировать знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Правильность заключения и оформления договоров и контроля их исполнения. Точность, логичность и аргументированность речи при установлении контактов с деловыми партнёрами. Безошибочность, полнота и аргументированность выбора предъявляемых претензий и санкций.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильность и структурированность организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность управления товарными запасами и потоками.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики	Правильность и аргументированность использования методов и приемов

	для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово - технологическое оборудование	Правильность и технологичность эксплуатации торгово - технологического оборудования
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: - правильно составлять финансовые документы и отчёты; - правильно рассчитывать основные налоги.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать	Правильность и аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и

	спрос и стимулировать сбыт товаров.	стимулирования сбыта товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПК		
3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Правильность и эффективность формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, безошибочность и аргументированность определения номенклатуры показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Безошибочность расчёта товарных потерь, полнота и аргументированность реализуемых мероприятий по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать	Правильность, полнота и обоснованность классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности,

	качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	оценки качества, безошибочность диагностики дефектов и определения градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Правильность осуществления контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохранности, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 17.351 Продавец не продовольственных товаров		
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Качественное осуществление приемки товаров по количеству и качеству; правильное оформление сопроводительных документов, правильное оформления расхождений, выявленных при приемке товаров
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.	Квалифицированная подготовка товаров к продаже; размещение и выкладка товаров в соответствии с требованиями
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.	Точное выполнение расчетов с покупателями; уверенное распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; определение пищевой ценности продуктов; определение качества различных групп продовольственных товаров, выявление дефектов продуктов питания; грамотное консультирование покупателей о

		пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.	Установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму; правильное определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров
ПК 4.4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.	Квалифицированная подготовка к работе измерительного оборудования немеханического и механического оборудования
ПК 4.5.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Грамотное проведение проверки платежеспособности государственных денежных знаков.
ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.	Установление соответствия качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг требуемому режиму

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (далее-КОУП) разработан на основе базисного учебного плана, рекомендованного к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования Самарской области экспертной группой. ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области (Приложении 3), определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОУДб и ОУДп;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П : общепрофессиональные дисциплины - ОП и профессиональные модули - ПМ;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная (преддипломная) практика – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259)

Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – социально-экономический.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очно-заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается не более, чем на 1,5 года из расчета для очной формы обучения на 52 недели (1год) в том числе: теоретическое обучение при обязательной учебной нагрузке 36ч. в неделю – 39нед., промежуточная аттестация -2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение включает общие учебные дисциплины, по выбору обязательных предметных областей и дополнительные, которые распределены на базовые и профильные учебные дисциплины общеобразовательного цикла.

Учитывая специфику и особенности Учреждения, введены дополнительные учебные дисциплины «Основы проектной деятельности» и «Экономика региона», которые изучаются по выбору обучающихся.

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию (2нед.).

Обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя выполняют индивидуальный проект, по выбранной теме, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике – в письменной форме, по профильной дисциплине по информатике, экономике, праву – в устной или смешанной.

Общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ, обучающиеся получают на 1 и 2 курсах обучения.

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ППССЗ как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части 972/648ч. (для очной формы обучения) использован для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями и запросами работодателей.

Вариативная часть ППССЗ использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК.

Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям) осуществляется с учетом методических рекомендаций «Формирование общих

компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования» (Самара, ЦПО, 2011г.)

Дисциплины и МДК вариативной части определены Учреждением самостоятельно, по согласованию с работодателями.

Вариативная часть направлена на реализацию требований и запросов работодателей в сфере обслуживания.

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части, представлено в таблице 2 (для очной формы обучения).

Таблица 2

Индекс	Наименование УД, МДК	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обоснование увеличения
		Макс. уч. нагрузка	Сам. учебная работа	Обязательная	
Увеличение количества часов дисциплин и МДК обязательной части ПССЗ					
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью				Рассмотрение вопросов, связанных с особенностями розничной и оптовой торговли в регионе, региональным перемещением материальных потоков
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	96	32	64	
МДК.01.02	Организация торговли	96	32	64	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	45	15	30	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	45	15	30	Изучение современной нормативной базы по финансам, налогам и налогообложению, анализу финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	45	15	30	
МДК 02.03	Маркетинг	105	35	70	Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением потребности, видов спроса в регионе, учет особенностей региона в формировании спроса и стимулировании сбыта товаров, проведение

					маркетинговых исследований.
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				Расширение и углубление профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и запросами региональной сферы обслуживания.
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	60	20	40	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	144	48	96	
	всего			424	
Введение новых дисциплин					
ОГСЭ.	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	122	42	80	Реализация вариативного регионального компонента ППСЗ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ОГСЭ.	Эффективное поведение на рынке труда	38	2	36	
ОП	Основы предпринимательства	58	22	36	
ОП	Этика и психология профессиональной деятельности	50	14	36	Расширение знаний, профессиональной компетентности в соответствии с запросами работодателей.
ОГСЭ	Русский язык и культура речи	40	4	36	Развитие орфографической грамотности обучающиеся, их речевой и письменной культуры.
	всего			224	

Итого - 972/648 ч.

4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны на основе Примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики (Приложение 4) рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями, согласованы с методическим советом колледжа, утверждены директором колледжа.

Организация-разработчик примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики:

Наименование циклов	Организация - разработчик примерных программ
----------------------------	---

О.00 Общеобразовательный цикл	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2015г.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2011г.
ОГСЭ.01-04	
ОГСЭ.05 <i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i> ОГСЭ.06 <i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области, примерные программы разработаны к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования региона
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
П.00 Профессиональный цикл	ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области, примерные программы разработаны к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования региона.
ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2011г.
ОП.14. <i>Основы предпринимательства</i>	ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области, примерные программы разработаны к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования региона

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях и в электронном виде в Приложении 5.

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,
преддипломной практики**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4	Приложение 5
1	2	3	4
О.00	Общеобразовательный цикл		
ОУДб. 01	Русский язык и литература	<i>Приложение 4.1</i>	<i>Приложение 5.1</i>
ОУДб. 02	Иностранный язык	<i>Приложение 4.2</i>	<i>Приложение 5.2</i>
ОУДб. 03	История	<i>Приложение 4.3</i>	<i>Приложение 5.3</i>
ОУДб. 04	Физическая культура	<i>Приложение 4.4</i>	<i>Приложение 5.4</i>
ОУДб. 05	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение 4.5</i>	<i>Приложение 5.5</i>
ОУДб. 06	Обществознание	<i>Приложение 4.6</i>	<i>Приложение 5.6</i>
ОУДб. 07	Естествознание	<i>Приложение 4.7</i>	<i>Приложение 5.7</i>
ОУДб. 08	География	<i>Приложение 4.8</i>	<i>Приложение 5.8</i>
ОУДб. 09	Экология	<i>Приложение 4.9</i>	<i>Приложение 5.9</i>

ОУДб. 10.1	<i>Основы проектной деятельности</i>	<i>Приложение 4.10</i>	<i>Приложение 5.10</i>
ОУДб. 10.2	<i>Экономика региона</i>	<i>Приложение 4.11</i>	<i>Приложение 5.11</i>
ОУДп 11	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	<i>Приложение 4.12</i>	<i>Приложение 5.12</i>
ОУДп 12	Информатика	<i>Приложение 4.13</i>	<i>Приложение 5.13</i>
ОУДп. 13	Экономика	<i>Приложение 4.14</i>	<i>Приложение 5.14</i>
ОУДп. 14	Право	<i>Приложение 4.15</i>	<i>Приложение 5.15</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 4.16</i>	<i>Приложение 5.18</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 4.17</i>	<i>Приложение 5.19</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 4.18</i>	<i>Приложение 5.20</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 4.19</i>	<i>Приложение 5.21</i>
<i>ОГСЭ. 05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>Приложение 4.20</i>	<i>Приложение 5.22</i>
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>	<i>Приложение 4.21</i>	<i>Приложение 5.23</i>
<i>ОГСЭ. 07</i>	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	<i>Приложение 4.22</i>	<i>Приложение 5.24</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	<i>Приложение 4.23</i>	<i>Приложение 5.25</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 4.24</i>	<i>Приложение 5.26</i>
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение 4.25</i>	<i>Приложение 5.27</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение 4.26</i>	<i>Приложение 5.28</i>
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	<i>Приложение 4.27</i>	<i>Приложение 5.29</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 4.28</i>	<i>Приложение 5.30</i>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение 4.29</i>	<i>Приложение 5.31</i>
ОП.06	Логистика	<i>Приложение 4.30</i>	<i>Приложение 5.32</i>
ОП.07	Бухгалтерский учет	<i>Приложение 4.31</i>	<i>Приложение 5.33</i>
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<i>Приложение 4.32</i>	<i>Приложение 5.34</i>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 4.33</i>	<i>Приложение 5.35</i>
ОП 10	<i>Этика и психология профессиональной деятельности</i>	<i>Приложение 4.34</i>	<i>Приложение 5.36</i>
ОП.11	<i>Основы предпринимательства</i>	<i>Приложение 4.35</i>	<i>Приложение 5.37</i>

ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<i>Приложение 4.36</i>	<i>Приложение 5.38</i>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		
МДК.01.02	Организация торговли		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
УП.01	Учебная практика		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<i>Приложение 4.37</i>	<i>Приложение 5.40</i>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
МДК.02.03	Маркетинг		
УП.02	Учебная практика		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<i>Приложение 4.38</i>	<i>Приложение 5.42</i>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		
УП.03	Учебная практика		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров		
УП.04	Учебная практика		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		
			<i>Приложение 5.45</i>

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умений и освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УР/заведующим отделением.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных и практических работ, семинарских занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, с использованием методов защиты творческих работ, индивидуального устного и письменного опроса, решения ситуационных (профессиональных) задач, моделирования профессиональной деятельности, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса (7недель, в т.ч 2нед. по общеобразовательному циклу).

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию (2нед.).

Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексные экзамены по двум учебным дисциплинам (ОУДб14 Право и ОУДб13 Экономика; ОП.01 Экономика организации и ОП 07. Бухгалтерский учет).
- зачет по физической культуре;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

Обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя выполняют индивидуальный проект по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и пр.)

Формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных

зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для учебной и производственной практики (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится после последней сессии, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36ч. в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям представлены в Приложении 6

5.2. Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад. Конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с работодателями, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателями. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные планом учебного процесса.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ГАК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГАК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления теоретических и практических материалов, оценивает уровень профессиональных и общих компетенций

претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГАК ориентируется на мнения экспертов ГАК, учитывая мнения руководителя и рецензента, в качестве которого, как правило, выступает работодатель.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты ГАК берутся во внимание:

- показатели оценки ВКР,
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

Результаты государственной (итоговой) аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий.

Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров, как правило, базовое или соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке (Приложение 7).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке и читальном зале (на 20 рабочих мест) обучающимся предоставляется возможность пользоваться современными периодическими, а также выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов.

Студенты пользуются информационными ресурсами библиотеки колледжа, а также библиотек ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский ресурсный центр» Самарской области и МБУК Централизованной библиотечной системы городского округа Похвистнево на основе договоров.

Студенты в образовательном процессе пользуются периодическими изданиями: [www.sf-online](http://www.sf-online.ru) – Журнал «Секрет фирмы».

www.top-manager.ru – Журнал для руководителей «Top-Manager».

www.stg.ru/ds – Журнал «Деловое совершенство».

www.expert.ru – Журнал «Эксперт».

Lean Enterprise - переводится как "Бережливое Предприятие" - концепция, которая позволяет минимизировать запасы благодаря вытягивающей системе управления.

"Современные технологии управления" - компания, предоставляющая качественные услуги в области управленческого консалтинга, обучения и автоматизации в сфере управления запасами.

Apply Logistic - группа компаний, специализирующаяся на консалтинге, обучении, подборе персонала, а также аутсорсинге в сфере логистики и управления запасами.

На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМК), учебные пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, дидактический материал, презентации, разработанные и составленные преподавателями.

УМК и другие учебно-методические и информационные материалы, для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены и одобрены на заседаниях преподавателей ПЦК, согласовано на заседании методического совета колледжа. (Приложение 8).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 10 учебных кабинетов, 6 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППССЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории, ул. Малиновского,1
Кабинеты	
Математики и статистики	216
Русского языка и литературы	213
Физики	217
Биологии экологии	218
Истории и обществознания	107
Иностранного языка	130
Экономики организации, бухгалтерского учета, финансов, налогов и налогообложения	131
Документационного обеспечения управления, технического оснащения торговых организаций и охраны труда	206
Социально-экономических дисциплин, менеджмента, маркетинга, правового обеспечения профессиональной деятельности	106
Химии	116
Безопасности жизнедеятельности	311
организации коммерческой деятельности и логистики	
Междисциплинарных курсов, информационных технологий в профессиональной деятельности	200

Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	203
Организации коммерческой деятельности и логистики	201
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	201
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	131
Товароведения	131
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	103
Открытый стадион широкого профиля	есть
Стрелковый тир	ул Малиновского 33
Залы	
Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет	105
Актовый зал	101
Методический	112

Материальная база для реализации ППССЗ включает:

Количество персональных компьютеров с процессорами Pentium-4 и выше - 63.

Количество персональных компьютеров, находящихся в составе локальных вычислительных сетей – 63.

Проекторов -9, интерактивных досок -2, принтеров – 15, сканеров – 5.

Вид подключения к Интернету - цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д - 1

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек и выше

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются организации, предприятия, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Похвистневский почтамт УФПС Самарской области – филиал ФГУП «Почта России»

ООО «ЦифроДом»

Филиал Средневожжский ООО "ДНС Ритейл"

ООО «НЬЮ ЙОРКЕР Ритейл РУС»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно и расщепленно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет-портфолио студента.

Производственная практика, в т.ч. преддипломная, проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях по различным отраслям.

6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

В образовательном процессе колледжа созданы условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся, в т.ч. через реализацию комплексных целевых Программ:

«Учебно-исследовательская работа студентов как средство формирования общих и профессиональных компетенций»,

«Здоровьесбережение и здоровый образ жизни через образование»,

«Развитие познавательной активности и самостоятельности студентов в образовательном процессе».

Студенты ОПОП являются членами студенческого научного общества (СНО). Учебно-исследовательская деятельность осуществляется как в учебное так и во внеучебное время и включает курсовые работы, участие студентов в работе научных секций, факультативов, творческих студий.

Студенты представляют результаты учебного исследования на научно-практических конференциях:

областной НПК «В профессию через науку и творчество»,

областной НПК «Погружаясь в мир науки...»

Международной межвузовской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»

региональных НПК, фестивалях, конкурсах и др.

Развитие общих компетенций и решение профессионально ориентированных воспитательных задачи обеспечивается участием студентов в:

- волонтерском движении «За здоровый образ жизни»
- художественных коллективах студентов
- выпуске студенческой газеты
- физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Оценка результативности учебно-исследовательской работы и социальной практики лучших студентов за учебный год проводится в конкурсе «Студент года», на основе представленных ими портфолио.

После аудиторных учебных занятий планируются внеучебные занятия, факультативы, занятия в спортивных секциях и творческих студиях (их расписание дополняет основное расписание), а также студенты посещают учреждения дополнительного образования:

Внеучебные воспитательные мероприятия: кураторские (классные) часы, спортивно-массовые, досуговые мероприятия, проводятся в соответствии с годовым планом, планами по воспитательной работе колледжа и кураторов групп.

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

<i>Название нормативно-методических документов</i>	<i>Приложение 9</i>
Макет ППССЗ	Приложение 9.1
Рекомендации по формированию учебного плана	Приложение 9.2
Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины	Приложение 9.3
Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля	Приложение 9.4

Структура и содержание технической и содержательной экспертизы на рабочие программы УД, ПМ	Приложение 9.5
Макет рабочей программы по учебной и производственной практике	Приложение 9.6
Макет УМК для студентов по УД, МДК, ПМ	Приложение 9.7
Макет комплекта контрольно-оценочных средств по УД	Приложение 9.8
Макет комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ	Приложение 9.9
Методические указания по выполнению курсовой работы /проекта	Приложение 9.10
Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ	Приложение 9.11
Структура календарно-тематического плана по УД, МДК	Приложение 9.12

8 Приложения

Приложение 1 **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 3 Базисный учебный план. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 4 Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 6. Контрольно-оценочные средства

Приложение 7. Тарификационный список преподавателей и других работников

Приложение 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 9. Нормативно-методические документы и материалы

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ШПСЭЗ специальности 38.02.04 Коммерция
(торговое дело)**

		Общие компетенции											
	Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
		ОК 1 Понимать сущность и социальную роль своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	ОК 11 Обеспечивать безопасность деятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ИС	ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл													
Обязательная часть													
ОГСЭ.01 Основы философии		+	+	+	+								
ОГСЭ.02 История		+	+	+	+								
ОГСЭ.03 Иностранный язык					+					+	+		
ОГСЭ.04 Физическая культура							+		+				
Вариативная часть													
ОГСЭ. 05 Русский язык и		+		+	+	+	+	+					

<i>культура речи</i>													
<i>ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>	+	+	+	+	+	+	+			+			+
<i>ОГСЭ. 07 Эффективное поведение на рынке труда</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл													
ЕН.01 Математика		+											
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+								
П.00 Профессиональный учебный цикл													
Обязательная часть													
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины													
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+				+					+
ОП.02 Статистика	+	+	+	+									+
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	+	+	+	+			+	+					
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+			+						+
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+			+	+					+
ОП.06 Логистика	+	+	+	+			+	+					
ОП.07 Бухгалтерский учет	+	+	+	+				+					
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+	+	+				+					+

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть												
ОП 10 <i>Этика и психология профессиональной деятельности</i>	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.11 <i>Основы предпринимательства</i>	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.00 Профессиональные модули												
ПМ 01 Организация и управление торговой деятельностью	+	+		+		+	+					+
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	+	+		+		+	+					+
МДК.01.02 Организация торговли	+	+		+		+	+					+
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+	+		+		+	+					+
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	+	+		+		+	+					+
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	+	+		+		+	+					+
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+		+		+	+					+
МДК 02.03 Маркетинг	+	+		+		+	+					+
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	+	+		+		+	+					+

Вариативная часть									
<i>ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи</i>									
<i>ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>			+			+	+	+	+
<i>ОГСЭ. 07 Эффективное поведение на рынке труда</i>						+			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл									
ЕН.01 Математика	+								+
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+					
П.00 Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
ОП.01 Экономика организации			+	+					
ОП.02 Статистика									
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)									
ОП.04 Документационное обеспечение управления		+							
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности									
ОП.06 Логистика									
ОП.07 Бухгалтерский учет	+								
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия									
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
ОП 10 <i>Этика и психология профессиональной деятельности</i>						+	+		

Практика									
УП.01 Учебная практика									
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)									
УП.02 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03 Учебная практика									
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)									
УП.04 Учебная практика									
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)									
ПДП	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции									

<p style="text-align: center;">Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	<p>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру и артикулы товаров</p>	<p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по предупреждению или списанию</p>	<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Классифицировать товары, идентифицировать их по артикулу, определять принадлежность, оценивать качество, выявлять и маркировать дефекты, определять причины качества</p>	<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохранность, обеспечивать соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<p>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов и соответствие с установленными требованиями</p>	<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить местные единицы измерений в системные</p>	<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p>Осуществлять приемку товаров и контроль наличия сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале, обслуживание покупателей на торговом оборудовании</p>	<p>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требованиях к безопасности их эксплуатации</p>	<p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</p>	<p>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением</p>	<p>Проверять платежеспособность государственных денежных учреждений</p>	<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, соответствие упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.</p>	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																
Обязательная часть																
ОГСЭ.01 Основы философии																
ОГСЭ.02 История																
ОГСЭ.03 Иностранный язык																
ОГСЭ.04 Физическая культура																
Вариативная часть																

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи											+				
ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала					+			+	+		+				
ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда															
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл															
ЕН.01 Математика								+							
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности															
П.00 Профессиональный учебный цикл															
Обязательная часть															
ОП.01 Экономика организации															
ОП.02 Статистика															
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)															
ОП.04 Документационное обеспечение управления															
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности															
ОП.06 Логистика															
ОП.07 Бухгалтерский учет															
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+		+	+		+	+	+							
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть															

ОП 10 <i>Этика и психология профессиональной деятельности</i>											+				
ОП.11 <i>Основы предпринимательства</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.00 Профессиональные модули															
ПМ 01 Организация и управление торговой деятельностью															
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности															
МДК.01.02 Организация торговли															
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда															
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности															
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение															
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности															
МДК 02.03 Маркетинг															
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	+	+	+	+	+	+	+	+							
МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения	+	+	+	+	+	+	+	+							
МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+							

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих										+	+	+	+	+	+	+
МДК.04. 01 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров										+	+	+	+	+	+	+
Практика																
УП.01 Учебная практика																
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)																
УП.02 Учебная практика																
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)																
УП.03 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+								
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+								
УП.04 Учебная практика										+	+	+	+	+	+	+
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)										+	+	+	+	+	+	+
ПДП	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

Тарификационный список преподавателей и других работников

Наименование циклов, УД, МДК, ПМ, ПП	Уровень образования и квалификация преподавателей	Штатный или совместитель	Ученая степень	Трудоёмкость в часах	Распределение трудоёмкости (кол. часов)	Базовое профессиональное образование соответствует профилю преподаваемой дисциплины	Наличие повышения квалификации	Наличие у преподавателей профессионального цикла опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере; (количество лет)
Общеобразовательный цикл								
Русский язык и литература	Высшее, учитель русского языка и литературы, первая кв. кат.	штатный		132	132	соответствует	ПК, 2017	
Иностранный язык	Высшее, учитель английского языка,	штатный		62	62	соответствует	ПК, 2017	
История	Высшее, учитель истории, высшая кв. кат.	штатный		46	46	соответствует	ПК, 2017	
Физическая культура	Высшее, учитель начальных классов, юрист, высшая кв. кат.	штатный		6	6	соответствует	ПК, 2018	
Основы безопасности жизнедеятельности	Высшее, степень бакалавра юриспруденции, первая кв. кат.	штатный		28	28	соответствует	ПК, 2017	

Обществознание	Высшее , учитель истории высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК,2017	
Естествознание	Высшее, учитель биологии и химии первая кв. кат.	штатный		70	70	соответствует	ПК, 2017	
Экономика	Высшее, экономист высшая кв. кат.	штатный		40	40	соответствует	ПК, 2017	
Право	Высшее, юрист высшая кв. кат.	штатный		40	40	соответствует	ПК, 2018	6 лет, стажировка
Основы проектной деятельности	Высшее, высшая кв.категория	штатный		16	16	соответствует	ПК, 2018	
География	Высшее, учитель биологии и химии первая кв. кат.	штатный		24	24	соответствует	ПК, 2017	
Экология	Высшее, учитель биологии и химии первая кв. кат.	штатный		24	24	соответствует	ПК, 2017	
Математика: алгебра и начала анализа; геометрия	Высшее, учитель математики в лицее, гимназии высшая кв. кат.	штатный		150	150	соответствует	ПК, 2017	
Информатика	Высшее, учитель математики	штатный		60	60	соответствует	ПК, 2017	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
Основы философии	Высшее, учитель истории, высшая кв. кат.	штатный		32	32	соответствует	ПК, 2017	
История	Высшее, учитель истории, высшая кв. кат.	штатный		24	24	соответствует	ПК, 2017	
Иностранный язык	Высшее, учитель английского языка	штатный		56	56	соответствует		

Физическая культура	Высшее, учитель начальных классов, юрист, высшая кв. кат.	штатный		6	6	соответствует	ПК, 2017	
<i>Русский язык и культура речи</i>	Высшее, учитель русского языка и литературы, первая кв. кат.	штатный		20	20	соответствует	ПК, 2017	
<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>	Высшее, учитель начальных классов, юрист, высшая кв. кат.	штатный		80	80	соответствует	ПК, 2018	
<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	Высшее, учитель нач. кл., юрист высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК, 2018	
Математический и общий естественнонаучный цикл								
Математика	Высшее учитель математики в лицее, гимназии высшая кв. кат.	штатный		42	42	соответствует	ПК, 2017	
Информационные технологии профессиональной деятельности	Высшее, менеджер, первая кв. категория	штатный		52	52	соответствует	ПК, 2017	
Профессиональный цикл								
Общепрофессиональные дисциплины								
Экономика организации	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		58	58	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Статистика	Высшее, учитель математики в лицее, гимназии	штатный		34	34	соответствует	ПК, 2017	

	высшая кв. кат.							
Менеджмент (по отраслям)	Высшее, учитель математики	штатный		52	52	соответствует	ПК, 2017	
Документационное обеспечение управления	Высшее, информатик-экономист	штатный		42	42	соответствует	ПК, 2014	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Высшее, юрист высшая кв. кат.	штатный		42	42	соответствует	ПК, 2018	6 лет, стажировка
Логистика	Высшее, учитель математики высшая кв. кат.	штатный		20	20	соответствует	ПК, 2017	
Бухгалтерский учет	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		48	48	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Высшее, юрист высшая кв. кат.	штатный		30	30	соответствует	ПК, 2018	6 лет, стажировка
Безопасность жизнедеятельности	Высшее, учитель биологии и химии первая кв. кат.	штатный		48	48	соответствует	ПК, 2017	
Этика и психология профессиональной деятельности	Высшее, учитель нач. кл., юрист высшая кв. кат.	штатный		20	20	соответствует	ПК, 2018	
Основы предпринимательства	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		30	30	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Профессиональные модули								
Организация и управление торговой деятельностью								
Организация	Высшее, экономист,	штатный		94	94	соответствует	ПК, 2017	5лет,

коммерческой деятельности	высшая кв. кат.							стажировка
Организация торговли	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		90	90	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Высшее, юрист высшая кв. кат.	штатный		48	48	соответствует	ПК, 2018	
Учебная практика	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		76	76	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Производственная практика (по профилю специальности)	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности								
Финансы, налоги и налогообложение	Высшее, экономист	штатный		64	64	соответствует	ПК, 2018	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Высшее, экономист	штатный		54	54	соответствует	ПК, 2018	
Маркетинг	Высшее, экономист	штатный		162	162	соответствует	ПК, 2018	
Учебная практика	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Производственная практика (по профилю специальности)	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК, 2017	5 лет, стажировка
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров								

Теоретические основы товароведения	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		72	72	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		144	144	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Учебная практика	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		36	36	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Производственная практика (по профилю специальности)	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		72	72	соответствует	ПК, 2014	7лет, стажировка
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих								
Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	Высшее, экономист, высшая кв. кат.	штатный		74	74	соответствует	ПК, 2017	5лет, стажировка
Учебная практика	Высшее, экономист, высшая кв. кат.			36	36		ПК, 2017	5лет, стажировка
Производственная практика (по профилю специальности)	Высшее, экономист, высшая кв. кат.			72	72		ПК, 2017	5лет, стажировка