

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ «ГКП»  
№ 2710/02 от 03/09, 2018г.  
Директор: Иванов В.Г. В.Г. Иванов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внеурочной воспитательной деятельности**

Похвистнево, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации, разработке и структуре рабочей программы по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";  
- требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «ГКП».

1.2. Внеурочная деятельности – специально организованная деятельность обучающихся (студентов), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГБПОУ «ГКП» (далее – Учреждение). Внеурочная деятельность организуется как сфера досуга и дополнительного образования обучающихся (студентов).

1.3. К внеурочной деятельности относятся внеурочные мероприятия, кружки, секции, творческие объединения, которые функционируют в Учреждении посредством сетевого взаимодействия.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

Цель внеурочной деятельности – создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающихся (студентов), способной к творчеству, обладающую научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленной к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Задачи внеурочной деятельности:

- реализация индивидуальных потребностей обучающихся (студентов) Учреждения путём предоставления выбора спектра занятий в объединениях по интересам;
- развитие интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся (студентов) к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития обучающихся (студентов) в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества.

## **3. Основные направления организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно. Подбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся (студентов) в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность в Учреждении организована по следующим направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, здоровьесберегающее воспитание, социокультурное и медиакультурное воспитание, культуротворческое и эстетическое воспитание.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе Положений и тематических планов на учебный год по направлениям внеурочной деятельности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Занятия по направлениям внеурочной деятельности проводятся педагогами Учреждения.

4.3. Приказом директора в начале учебного года утверждаются направления внеурочной деятельности и назначаются руководители направлений.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности по направлениям составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (студентов). Расписание утверждается директором Учреждения.

4.5. Учёт занятости обучающихся (студентов) по направлениям внеурочной деятельности осуществляется руководителем по направлению внеурочной деятельности в журнале учёта.

4.6. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И.О. обучающегося (студента), отметка о посещении занятия.

#### **5. Порядок комплектования групп по направлениям внеурочной деятельности**

5.1. Группы по направлениям внеурочной деятельности формируются из всех желающих по их личному заявлению.

#### **6. Обязанности и права руководителя объединения**

6.1. Руководитель внеурочной деятельности по направлениям организует работу объединения по интересам.

6.2. Проводит набор участников в объединение по интересам.

6.3. Разрабатывает положение и план работы на учебный год, ведет журнал учета посещаемости.

6.4. Организует занятия в формах и видах, характерных для конкретного объединения по интересам по расписанию культурно-досуговой организации, Готовит участников объединения по интересам для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

6.5. Руководитель объединения по интересам должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.