

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

Приказом № 57 от 24.08.2017 г. Утверждено  
Директор ГБПОУ «ГКП» В.Г. Иванов



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

Похвистнево, 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного ГБПОУ «ГКП» Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»), являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в ГБПОУ «ГКП».

1.2 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГБПОУ «ГКП». Правила призваны способствовать формированию у обучающегося таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Учреждению.

1.3 Настоящие Правила находятся в библиотеке и размещаются на информационном стенде ГБПОУ «ГКП», на сайте ГБПОУ «ГКП». Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников ГБПОУ «ГКП».

1.4 Настоящие Правила утверждаются директором ГБПОУ «ГКП», согласуются с Советом колледжа на неопределенный срок.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1 Содержание образовательного процесса в ГБПОУ «ГКП» регламентируется ФГОС СПО по образовательным программам.

2.2 Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, производственная (квалификационная) практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий колледж может вводить кружковые занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся.

2.3 Учебный год начинается 1 сентября и регламентируется календарным учебным графиком.

2.4 Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в ГБПОУ «ГКП» форме. Для проведения занятий в кружках, спортивных секциях составляется отдельное расписание.

2.5 Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

2.6 Для обучающихся ГБПОУ «ГКП» два раза в год устанавливаются каникулы.

2.7 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – 08.00;

- окончание занятий – 15.10.

2.8 Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях допускается только с разрешения администрации ГБПОУ «ГКП».

2.9 По завершении промежуточной аттестации обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.10 Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.11 Колледж обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке обучающихся путем проведения лабораторных, практических занятий, учебных и производственных (квалификационных) практик на собственной учебно-материальной базе, а также на базе предприятий, учреждений и организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

2.12 Воспитательные задачи ГБПОУ «ГКП» реализуются в совместной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей.

2.13 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением ГБПОУ «ГКП» о государственной итоговой аттестации и требованиями ФГОС.

2.14 По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственных (профессиональных) практик в соответствии с учебным планом выставляется итоговая аттестационная оценка, которая указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.18 Восстановление отчисленных обучающихся производится по их заявлению при наличии свободных мест и регламентируется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

2.19 Обучающиеся, призванные на действительную военную службу в период обучения оформляют академический отпуск, при увольнении в запас продолжают обучение на том курсе и по той же форме обучения, где они обучались до призыва на действительную военную службу. 2.20 Перевод обучающихся с одной специальности на другую внутри ГБПОУ «ГКП» производится на основании заявления при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом ГБПОУ «ГКП», приказом директора. Перевод обучающихся в другое учебное заведение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ «ГКП».

2.21 Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям, на период военной службы и в других исключительных случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, и заявления с указанием причины. Порядок предоставления академических отпусков регламентирован Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. В случае беременности обучающиеся имеют право на оформление отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления и медицинской справки. В период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством. После рождения ребенка обучающиеся имеют право на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет без посещения занятий. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на основании личного заявления и документа о рождении ребенка.

### 3. Основные права обучающихся

#### 3.1 Обучающиеся ГБПОУ «ГКП» имеют право на:

- получение образования в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам, получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в ГБПОУ «ГКП» в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ «ГКП»;
- обжалование Приказов и Распоряжений администрации ГБПОУ «ГКП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, оснащением мастерских и других подразделений ГБПОУ «ГКП»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от ГБПОУ «ГКП» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами; посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учреждение обеспечивает обучающимся получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляет другие меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в ГБПОУ «ГКП», пользуются всеми правами, предусмотренными законодательством.

#### **4. Основные обязанности обучающихся**

##### **4.1 Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий учебный день, обучающийся письменно или с использованием электронных средств связи обязан поставить об этом в известность директора колледжа, зам директора по УР, куратора группы. В первый день явки на учебу он предоставляет объяснительную на имя директора ГБПОУ «ГКП» о причине неявки и оригиналы документов установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

- выполнять требования Устава ГБПОУ «ГКП», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБПОУ «ГКП», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ГБПОУ «ГКП»;
- внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать деловому стилю образовательной организации без использования в одежде религиозной и иной атрибутики;
- не допускается находиться на учебных занятиях в головных уборах, без сменной обуви и в спортивной одежде.

4.2 Материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителями (лицами их заменяющими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Обучающимся ГБПОУ «ГКП» запрещается:

- создавать шум в коридорах во время занятий, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- сквернословить;
- курить в помещениях ГБПОУ «ГКП» (Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), пользоваться любыми имитаторами курения, приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества на территории ГБПОУ «ГКП»;
- играть в азартные игры, в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;
- засорять территорию ГБПОУ «ГКП», делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия);

- приглашать сторонних лиц на территорию ГБПОУ «ГКП» во время учебных занятий;
- опаздывать на занятия и отсутствовать по неуважительной причине;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников ГБПОУ «ГКП»;
- проявлять оскорбительные действия по отношению к обучающимся и работникам ГБПОУ «ГКП».

За вышеуказанные нарушения на студентов налагается административное наказание, материальное возмещение ущерба за порчу имущества.

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1 Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

5. 1.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- материальное поощрение;
- награждение грамотой или дипломом;
- благодарственное письмо родителям обучающегося.

5. 1.2. Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. 1.3. Администрация ГБПОУ «ГКП» имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

## **6. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

6.1 Дисциплина в ГБПОУ «ГКП» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2 За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «ГКП», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из ГБПОУ «ГКП».

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студсовета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает Учреждение права на применение взыскания.

6.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7 Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБПОУ «ГКП», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ «ГКП», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГБПОУ «ГКП».

6.8 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9 Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10 Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в ГБПОУ «ГКП». Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося и доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

6.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУ «ГКП», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



6.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.13 Директор ГБПОУ «ГКП» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета.

6.14 Отчисление из ГБПОУ «ГКП» может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом ГБПОУ «ГКП» и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Решение об отчислении обучающегося из ГБПОУ «ГКП» принимается директором ГБПОУ «ГКП» с учетом мнения руководителей структурных подразделений, обучающихся по собственному желанию производится с учетом мнения родителей.

Отчисление из ГБПОУ «ГКП» в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется:

- за однократное грубое нарушение Устава ГБПОУ «ГКП», настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений директора ГБПОУ «ГКП» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за невыполнение финансовых обязательств;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося ГБПОУ «ГКП».

6.15. При отчислении обучающегося из ГБПОУ «ГКП» ему выдается справка об обучении по форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с заменой в деле его копией.

## **7. Внутренняя организация учебной группы**

7.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами групп, назначаемыми приказом директора ГБПОУ «ГКП».

7.2 Для проведения теоретических занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора ГБПОУ «ГКП» в зависимости от избранной специальности.

7.3 На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в кабинете диспетчера и перед началом занятий его может взять только преподаватель, ведущий занятие в данной группе.

7.4 В каждой учебной группе приказом директора ГБПОУ «ГКП» на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

7.5 Староста группы работает под руководством куратора группы и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

7.6 Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

7.7 Староста группы назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

7.8 На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объеме. Дежурные обязаны обеспечивать преподавателя к началу занятий необходимым подсобным материалом (таблицы, схемы, муляжи, мел, чистая доска и т.п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нем влажную уборку.

7.9 До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива группы и решением собрания группы.

7.10 С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят кураторы групп на кураторских часах в начале каждого учебного года под роспись.