

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 3499 от 23.02. 2017 г.
Директор ГБПОУ «ГКП»
В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному
учебному плану

Похвистнево, 2017

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200),

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКП» по индивидуальному учебному плану и организацию аттестации для осваивающих образовательную программу в форме самообразования. Настоящее Положение распространяется на студентов всех форм обучения.

1.3. Прием лиц, поступающих на освоение образовательной программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, осуществляется на условиях, утвержденных и разработанных на основе Порядка приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Право получения образования по индивидуальному учебному плану предоставляется лицам, имеющим средне общее образование (только цикл общеобразовательных дисциплин), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по профилю, соответствующему выбранной образовательной программы.

1.5. Необходимыми условиями обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся являются:

- наличие у обучающегося диплома о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, например, наличие стажа работы по профессии/специальности;

- прохождение процедуры промежуточной аттестации на основании самостоятельного изучения (самообразование) или в другом учебном заведении учебных дисциплин образовательной программы, например выполнение учебных дисциплин общеобразовательного цикла при наличии аттестата о среднем общем образовании при поступлении на 1 курс на базе основного общего образования избранной специальности.

Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы СПО и ВПО, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию, или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) общепрофессиональные и специальные дисциплины/ профессиональные модули, учебные элементы в программах дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ)

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

Освоение лицами индивидуального учебного плана осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего.

1.7. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в учебное заведение.

Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено также после зачисления на освоение образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану принимается с учетом документов о предыдущем образовании, с учетом результатов собеседования, итогов промежуточной аттестации и оформляется приказом директора.

1.8. Организация самостоятельно принимает решение о формировании групп для обучения по индивидуальному учебному плану или о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному плану).

1.9. Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС\ программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ)) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный план обучения может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный план обучения обучающихся включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ППКРС\ ППССЗ

1.10. Экстерны являются обучающимися (ч.1 ст.33 ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального Закона, т.е. имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

1.11. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.12. ГБПОУ «ГКП» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав данной категории обучающихся.

2. Формирование программ обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. В целях реализации обучения разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования при наличии соответствующего документа об образовании.

2.2. Наименование дисциплин, МДК, ПМ в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам ГБПОУ «ГКП», рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой государственной аттестации при обучении используются документы, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов.

2.5. Сокращение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством переаттестации (перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин, профессиональных модулей и (или) отдельных практик.

Сроки обучения для обучающихся по индивидуальному учебному плану сокращаются за счет:

- перезачета общеобразовательных дисциплин
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
- уменьшения объема учебной и производственной практик (для имеющих стаж работы по профилю специальности).

3. Организация аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Основной формой учебной работы обучения по индивидуальному учебному плану является промежуточная аттестация.

3.2. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и итоговых письменных контрольных работ по курсам дисциплин (части курса), предусмотренных образовательной программой ;
- рецензирование контрольных, курсовых работ (проектов), отчетов по производственной (профессиональной) практике;
- прием практических, лабораторных, контрольных и курсовых работ и отчетов по практике.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану.

3.4. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ обучающийся допускается приказом директора при условии выполнения лабораторных, практических, контрольных, курсовых работ в полном объеме.

3.5. Прием у обучающегося экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией не менее 3 человек, назначаемой приказом директора и состоящей из штатных преподавателей.

3.6. Экзамены (зачеты) по курсу (части курса) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии.

3.7. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется заместителем директора по учебной работе.

3.8. По завершении всех экзаменов, зачетов допускается передача не более двух учебных дисциплин или МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.9. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного ФГОС СПО срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

3.10. Для экстернов, принятых на обучение, может осуществляться перезачет дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики (далее - перезачет) по личному заявлению обучающегося. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили первое и последующее образование уровня среднего профессионального обучения, высшего профессионального обучения в течение последних пяти лет. Перезачет осуществляется на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе при согласовании с председателем предметно-цикловой комиссии. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), МДК вносятся в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

В остальных случаях проводится аттестация в установленной форме согласно индивидуального учебного плана.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО.

4. Организация государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в сроки, установленные для выпускников согласно графику учебного процесса, утвержденного директором.

4.2. К ГИА экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы.

4.3. ГИА включает: защиту выпускной квалификационной работы.

4.4. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.5. Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора ГБПОУ «ГКП».

5. Организация практического обучения экстернов

5.1. Производственная (профессиональная) практика экстернов является составной частью образовательной программы СПО и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных экстерном в процессе самостоятельного теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/ профессии.

5.2. Производственная (профессиональная) практика экстернов проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО.

5.3. Производственная (профессиональная) практика экстернов включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

5.4. Содержание всех видов практики определяет рабочая программа производственной (профессиональной) практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Результатом каждого этапа практики является оценка. Производственная практика реализуется экстерном самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме указанной в индивидуальном учебном плане.

5.6. При наличии стажа работы по профилю специальности/профессии или родственной ей обучающиеся освобождаются от прохождения учебной и производственной практики.

5.7. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, предшествует итоговой государственной аттестации и реализуется экстерном в объеме не более 4-х недель. По окончании практики экстерн представляет отчет по установленной форме.

5.8. Экстерн имеет право на получение методического обеспечения изучаемых дисциплин, МДК, ПМ согласно учебному плану, как на бумажных, так и на электронных носителях.

6. Финансовое обеспечение подготовки экстернов

6.1. Оплата труда преподавателей и других работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, проверки контрольных работ, осуществляется, как за счет средств бюджета учебного заведения, так и за счет средств юридического или физического лица при получении им платного образования в следующем порядке:

оплата за письменные экзамены:

- консультация – 1 час;
- разработка экзаменационных заданий – 2 часа;
- прием экзаменов – 1–4 часа (в зависимости от объема работы, выполненной студентом);
- проверка письменных материалов – 1/3 часа.

оплата за подготовку и проведение устных экзаменов:

- консультация – 1 час;
- разработка экзаменационных заданий – 2 часа;
- прием экзаменов – 1/4 часа.

оплата за проверку письменных работ:

- проверка и рецензирование контрольных работ и отчетов по всем видам производственной практики – 1 час;
- проверка и рецензирование курсовых работ- 6 часов;
- руководство выпускными квалификационными работами – 18 часов;
- проверка и рецензирование выпускных квалификационных работ – 4 часа.

оплата за проведение зачетов и дифференцированных зачетов:

- консультация – 1 час;
- прием зачета – 1 час.

6.2. Оплата за обучение в случае реализации образовательной программы с полным возмещением затрат остается фиксированной на весь период обучения.

6.3. Размер оплаты образовательной услуги фиксируется в договоре между ГБПОУ «ГКП» и экстерном.

7. Порядок делопроизводства при ускоренном обучении

7.1. При зачислении экстерна в число обучающихся заводится личное дело, которое хранится в течение всего срока его обучения. Последующее хранение личного дела осуществляется на общих основаниях.

7.2. Документация промежуточной аттестации: аттестационные ведомости и прилагаемые к ним материалы хранятся в индивидуальной папке экстерна, которая заводится с момента зачисления экстерна и хранится в учебной части.