

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено  
Приказом № 510 от 2.10.2017 г.  
Директор ГБПОУ «ГКП»  
Иванов В.Г. Иванов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах обучения**

Похвистнево, 2017

## **Положение о формах обучения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для организации образовательного процесса по освоению обучающимися профессиональных образовательных программ (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования.

1.3. Освоение обучающимися образовательных программ может осуществляться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

В необходимых случаях (очно-заочная, заочная формы обучения, экстернат) сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения.

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «ГКП» самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных и рабочих учебных планов образовательной программы и примерных и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме обучения.

Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.7. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.8. Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - 15 - 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется ГБПОУ «ГКП» самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

1.9. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «ГКП» и этими организациями.

1.10. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяются рабочим учебным планом, текущие формы контроля – рабочей учебной программой и календарно-тематическим планом по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

1.11. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшем государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Результаты освоения образовательной программы выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, отчисленному из ГБПОУ «ГКП», выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **II. Организация образовательного процесса по очной форме обучения**

2.1. ФГОС СПО является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очной формы обучения.

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной образовательной программе по очной форме обучения определен ФГОС СПО.

2.3. Рабочий учебный план разрабатывается ГБПОУ «ГКП» на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

ГБПОУ «ГКП» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, ПМ, исходя из специфики образовательной программы и обучаемого контингента, в рамках академических свобод, предусмотренных ФГОС СПО.

В рабочем учебном плане включены дисциплины и ПМ вариативной части, устанавливаемые ГБПОУ «ГКП», которые направлены на реализацию личностных потребно-

стей обучающихся и запросов работодателей.

Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося, включая изучение цикла общеобразовательных дисциплин, на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные) в начале учебного года, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, видов и форм аттестации.

2.4. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

Обязательные аудиторские занятия - не более 36 часов в неделю, сессия – не более 2 недель, каникулы - общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика - не менее 4-х недель, подготовка к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и ГИА - 6 недель.

2.6. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-12 человек.

2.7. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, зачетов – не более 10.

2.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды учебной и производственной (профессиональной) практики по ПМ и преддипломная практика, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.10. Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной образовательной программе. Сроки, формы для ГИА указаны в рабочем учебном плане.

2.11. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание проведения промежуточной аттестации, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.12. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.13. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

### **III. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения**

3.1. ФГОС СПО является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

3.2. Подготовка по образовательным программам по заочной форме осуществляется согласно ФГОС.

3.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной образовательной программе по заочной форме обучения увеличивается, как правило, не более чем на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 г.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС.

В этом случае ГБПОУ «ГКП» предусматривает формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся, когда обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных требованиями ФГОС;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.7. ГБПОУ «ГКП» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, ПМ, исходя из специфики образовательной программы и обучаемого контингента.

3.8. Наименование дисциплин и их группирование по циклам, ПМ идентично

учебным планам для очной формы обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения или модульно.

3.9. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы ГБПОУ «ГКП» и контингента обучающихся. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, ПМ.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по организации самостоятельной работы.

3.11. ГБПОУ «ГКП» вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.12. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.13. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающихся и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.14. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «ГКП».

По дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК. На проведение одной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, ко-

личество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ГБПОУ «ГКП» не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающихся.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.16. Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной (профессиональной) практики по ПМ, преддипломная практика, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению ГБПОУ «ГКП» в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану и программе по ПМ.

3.17. Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной образовательной программе. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3.18. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом ГБПОУ «ГКП» индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.19. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.20. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса началу сессии устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.21. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, МДК по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к

посещению учебных занятий по другим дисциплинам, МДК, за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.22. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.23. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора ГБПОУ «ГКП» о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.24. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

#### **IV. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения**

4.1. ФГОС СПО по образовательной программе является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно - заочной (вечерней) формы.

4.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной образовательной программе по очно - заочной (вечерней) форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования, не более чем на 1,5 г. по сравнению с очной формой на базе основного общего образования,

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае ГБПОУ «ГКП» предусматривает формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся, когда обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения ( в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4.3. Рабочий учебный план разрабатывается ГБПОУ «ГКП» на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

ГБПОУ «ГКП» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, МДК, ПМ, исходя из специфики образовательной программы и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, МДК и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуются в течение всего периода обучения самостоятельно.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая ат-

тестация.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторные занятия - не более 16 часов в неделю, сессия – 1-2 недели согласно рабочему учебному плану, каникулы - общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная практика - не более 4-х недель, подготовка и проведение ГИА - 6 недель в зависимости от вида ГИА.

4.6. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.7. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета по 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год и отражаются в рабочем учебном плане отдельной строкой.

4.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет/ дифференцированный зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

4.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной (профессиональной) практики, преддипломной практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика учебная и производственная реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной программы в объеме не более 4 недель.

4.10. Для выполнения и защиты дипломной работы (проекта), графиком учебного процесса планируется 6 недель.

Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, ГБПОУ «ГКП» может установить другой срок ее проведения.

4.12. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из ГБПОУ «ГКП», в том числе при его переводе (переходе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

## **V. Организация образовательного процесса по форме экстернат**

5.1. Правом получения среднего профессионального образования через экстернат пользуются лица, имеющие среднее общее образование.

5.2. Аттестация обучающегося в форме экстернат подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная включает:

- прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, МДК, ПМ предусмотренных образовательной программой;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по учебной и производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной образовательной программе.

5.3. К промежуточной аттестации экстерн допускается приказом директора по ГБПОУ «ГКП».

Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между ГБПОУ «ГКП» и экстерном.

5.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников ГБПОУ «ГКП», в котором экстерн допускается к итоговой аттестации. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом заместителем директора по учебной работе.

5.5. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

5.6. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется заместителем директора по учебной работе.

5.7. Количество повторных (свыше двух) промежуточных аттестаций по одной дисциплине, МДК определяет заместитель директора по учебной работе.

5.8. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного ФГОС срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

5.9. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке. К ГИА экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы (учебного плана).

5.10. Допуск экстерна ГИА осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

5.11. Экстерн имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда ГБПОУ «ГКП» .

5.12. Помимо аттестации по желанию экстерна может быть оказана любая образовательная услуга (обучение как в образовательной программы, так и сверх нее) за плату,

размер которой определяется договором. Плата осуществляется за счет средств юридического или физического лица.

5.13. В рамках получения второго среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКП» аттестация оплачивается экстерном.

5.14. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности ГБПОУ «ГКП» отдельной графой.

5.15. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и ГИА, получает диплом государственного образца об окончании ГБПОУ «ГКП» с присвоением соответствующей квалификации и указанием образовательной программы.