

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 27 от 27.02.2017 г.
Директор ГБПОУ «ГКП»
В.Г. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся

Похвистнево, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Конференции работников и обучающихся Учреждения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее - Конференция) регулирует деятельность Конференции работников и обучающихся Учреждения, являющегося постоянно действующим органом самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – Учреждение).

1.2. Конференция действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Работой Конференции руководит председатель Конференции.

1.4. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Конференции

2.1. Конференция действует в целях осуществления демократичности, открытости управления, приоритета в Учреждении общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Конференция реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Конференция содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Конференции

3.1. Конференция :

- принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения и директора по результатам работы за год;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Конференции

4.1. Конференция имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Конференции работников и обучающихся Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Конференцией

5.1. В состав Конференции входят все участники образовательного процесса, работники Учреждения.

5.2. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Конференции из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Конференции :

- организует деятельность Конференции;
- информирует участников образовательного процесса, работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Конференция собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решение Конференции принимается простым большинством голосов при наличии не менее половины членов, присутствующих на собрании.

5.7. Решение Конференции по вопросам изменения Устава принимается 2/3 голосов, при наличии не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.8. Решения Конференции Учреждения проводятся в жизнь приказом директора Учреждения, с момента издания приказа являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь Конференции с другими органами самоуправления

6.1. Конференция организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Совета Учреждения, Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Конференции

7.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Конференции

8.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Конференции за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Конференции хранятся в делах Учреждения.