


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

Утверждено
Приказом № 509 от 01.02.2017 г.
Директор ГБПОУ «ГКП»
В.Г. Иванов



**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы по программам подготовки
специалистов среднего звена**

Похвистнево, 2017

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464., письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП») для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы СПО ГБПОУ «ГКП» обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Учреждении.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей ГБПОУ «ГКП», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГБПОУ «ГКП».

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем ГБПОУ «ГКП» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «ГКП», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшее образование;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель или заместители руководителя ГБПОУ «ГКП» является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются ГБПОУ «ГКП» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями ГБПОУ «ГКП» и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки

и может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), как правило, в начале последнего года обучения, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период прохождения практики.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, практическая, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным приказом руководителя Учреждения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников (**Приложение № 1**).

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в выполнении опытно-экспериментальной работы ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности, как правило 35-50 страниц печатного текста (без учета раздела Приложение). При выполнении ВКР в

форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" (Приложение № 2)

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, специалистами-представителями от работодателей и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Решением педагогического совета после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

5.8. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом руководителя ГБПОУ «ГКП», доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Для решения вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ «ГКП». В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по

согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе презентацию.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ «ГКП» на период времени, установленный с учетом индивидуальных учебных достижений обучающегося, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Учреждении. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ГБПОУ «ГКП».

6.1. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ «ГКП».

6.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель ГБПОУ «ГКП» имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника.

Гуманитарный (педагогический), естественнонаучный профили:

1. Руководство ВКР – 16 часов на одного обучающегося.
2. Консультации (специалистов организаций, руководителей преддипломной практики) по вопросам выпускной квалификационной работы - 4 часа на одного обучающегося.
3. Рецензирование - 4 часа на одного обучающегося.
4. Допуск к защите - 1 час на одного обучающегося.
5. Написание отзыва руководителем на ВКР – 1 час на одного обучающегося.
6. Председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час на одного обучающегося.

Технический, социально-экономический профиль:

1. Руководство ВКР – 16 часов на одного обучающегося
2. Консультации (консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.) по выпускной квалификационной работе:
 - экономическая часть - 2 - 2,5 ч на одного обучающегося;
 - нормоконтроль - 0,5 - 1 ч на одного обучающегося;
 - графическая часть - 1 - 2 ч на одного обучающегося.
3. Рецензирование - 4 часа на одного обучающегося.
4. Допуск к защите - 1 час на одного обучающегося.
5. Написание отзыва руководителем на ВКР – 1 час на одного обучающегося.
6. Председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

2. Во введении необходимо выделить проблему исследования; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы; сформулировать цель и задачи, объект, предмет, гипотезу исследования; указать на новизну выполненной работы; перечислить методы исследования и базу проведенного исследования. Объем – 2-3 страницы.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, основополагающие теоретические аспекты по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава содержит описание опытно-экспериментальной (практической) работы, анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

По каждой главе делаются выводы. Они необходимы для упорядочения и систематизации написанного в главе. Чтобы написать выводы, надо разбить написанный материал на смысловые части (эти части не совпадают с параграфами, обычно их больше, чем параграфов) и подвести итог каждой из них. Выводы оформляются рубриками и нумеруются.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20). Оформление литературы составляется в алфавитном порядке, не допускается включение в него источников, не использованных в работе. Первыми в нем приводятся официально-документальные материалы (законы, нормативные акты, решения правительства и т. д.), а затем в алфавитном порядке фамилии авторов монографий, учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей.

Установлен следующий порядок библиографического материала:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи из специальных периодических изданий и сборников (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

При составлении библиографического списка используемой литературы каждая книга должна быть описана. В это описание должны входить:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке авторов и названий, например:

Мижериков В.А., Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую профессию: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. [Текст] – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 288 с.

Матвеева Д.А. Роль предметов естествознания в формировании экологической культуры школьников [Текст] // Начальная школа. – 2017. – № 12. – С. 10-11.

Познавательные процессы и способности в обучении: учебное пособие для студентов пед. институтов [Текст] / В.Д. Шадриков, Н.П. Анисимова, Е.Н. Корнеева и др. / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Просвещение, 2017. – 142 с.

Электронный ресурс:

Ильина С.П. Становление образа современного педагога [Электронный ресурс]. URL: <http://fit-herzen-conf.ru/ilyna.html> (дата обращения: 11.02.17).

7. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера («Приложение №1», «Приложение №2» и т.д.). В приложения можно включить таблицы, схемы, рисунки, экспериментальный материал. Объем составляет не более 1/3 части от общего объема ВКР.

7. Объем ВКР должен составлять 35 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм):

- титульный лист единой формы;
- задание на ВКР и индивидуальный план –график выполнения ВКР;
- содержание (с указанием страниц текста);

- текст по разделам (введение, основная часть, заключение, список литературы);
- приложения.

К ВКР прилагаются: отзыв руководителя и рецензия.

Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Настройки основного стиля: размер шрифта - 14 пт, тип шрифта: Times New Roman; межстрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25 см; выравнивание - по ширине; переносы исключить.

Образец оформления титульного листа ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Выпускная квалификационная работа

**Реализация личностно-ориентированного подхода в
обучении младших школьников с разным уровнем обучаемости**

Белова Александра Сергеевна

Специальность 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Научный руководитель: Тимошкина Т.И

Форма обучения: очная

Похвистнево, 2018

Образец оформления задания на выполнение ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«__» _____ 201 г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент (ка) Белова Александра Сергеевна

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тема: Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников с разным уровнем обучаемости

Срок сдачи законченной ВКР: 05.06.2018г.

Исходные данные к работе: Материалы курсовой работы, учебно-программный и методический, дидактический материал, собранный и разработанный в ходе педагогических практик и из опыта работы учителей начальных классов, а также педагогов, чей опыт опубликован в специальных периодических изданиях и Интернет-ресурсах.

Вопросы, подлежащие разработке, или краткое содержание ВКР:

1. Сущность понятий «обученность», «обучаемость», «личностно-ориентированный подход в обучении». Признаки и причины разных уровней обучаемости у младших школьников.

2. Применение личностно-ориентированных технологий обучения в начальном общем образовании с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников с разным уровнем обучаемости.

3. Проведение констатирующего этапа эксперимента по теме исследования: диагностика и психолого-педагогическая характеристика младших школьников с разным уровнем обучаемости; анализ целей, планирования, содержания и результативности образовательного процесса по реализации личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников с разным уровнем обучаемости.

4. Проведение формирующего и контрольного этапов эксперимента по теме исследования. Разработка и апробация педагогического проекта по реализации личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников с разным уровнем обучаемости

Консультанты по работе: руководитель преддипломной практики ГБОУ СОШ №7 г. Похвистнево Самарской области.

Дата выдачи задания: 30.10.2017г.

Руководитель ВКР _____ Т.И. Тимошкина
(подпись)

Студент (ка) _____
(подпись)

Образец оформления плана - графика выполнения ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« » 2017 г.

Индивидуальный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Студент (ка) Белова Александра Сергеевна

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тема: Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении младших школьников с разным уровнем обучаемости

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Определение темы, задания к ВКР, источников выполнения, обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем	26 октября 2017г.	
2	Определение методологического аппарата исследования: обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объекта, предмета, методов и гипотезы исследования	23 ноября 2017г.	
3	Составление содержания исследования, анализ литературы	26 декабря 2017г.	
4	Разработка теоретических аспектов исследования (глава 1). Разработка методики опытно-экспериментального исследования	18 января 2018г.	
5	Проведение констатирующего этапа эксперимента	5 апреля 2018г.	
6	Проведение формирующего и контрольного этапов эксперимента, анализ и описание результатов опытно-экспериментальной работы (глава 2)	19 апреля 2017г.	
7	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций	26 апреля 2018г.	
8	Работа над литературным текстом ВКР, оформление структурных компонентов работы. Оформление дипломной работы	11 марта 2018г.	
9	Предзащита ВКР. Представление работы руководителю, написание письменного отзыва	24 мая 2018г.	
10	Представление работы в учебную часть. Оформление рецензии на ВКР.	06 июня 2018г.	
11	Ознакомление студента с отзывом и рецензией на ВКР, подготовка автореферата и презентации к защите.	14 июня 2018г.	
12	Защита ВКР перед ГЭК	21-22 июня 2018г.	

Студент (ка) _____ (подпись)

Руководитель ВКР _____ (подпись)